

УТВЕРЖДЕН

решением общего собрания членов

Садоводческого некоммерческого

товарищества «Заря» «03» мая 2025г.

Протокол общего собрания

№ 1 от 03.05. 2025 г.

Председатель собрания

/ Шорогов Д.А.

Секретарь собрания

/ Барсукова Н.М.



УСТАВ

САДОВОДЧЕСКОГО НЕКОММЕРЧЕСКОГО ТОВАРИЩЕСТВА

«ЗАРЯ»

(новая редакция)

Тверская область, муниципальное образование Конаковский

2025 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.	3
2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА.	4
3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА.	5
4. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ ТОВАРИЩЕСТВА, ВЫХОДА И ИСКЛЮЧЕНИЕ ИЗ ЧИСЛА ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА.	6
5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА.	8
6. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ГРАЖДАНАМИ, ВЕДУЩИМИ САДОВОДСТВО, БЕЗ УЧАСТИЯ В ТОВАРИЩЕСТВЕ – ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ.....	12
7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ВЗНОСОВ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА ЗА НАРУШЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ВНЕСЕНИЮ ВЗНОСОВ.....	12
8. ПОРЯДОК ПРИОБРЕТЕНИЯ И СОЗДАНИЯ ИМУЩЕСТВА ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ТОВАРИЩЕСТВА.	17
9. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ТОВАРИЩЕСТВА, ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ТОВАРИЩЕСТВОМ.	18
10. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ (РЕВИЗОР) ТОВАРИЩЕСТВА.....	30
11. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА.....	31
12. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА, РАССМОТРЕНИЕ ОБРАЩЕНИЙ, ЗАЯВЛЕНИЙ И ЖАЛОБ.	33
13. ПРОТИВОПОЖАРНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ.	35
14. СОБЛЮДЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА И СОХРАННОСТИ ИМУЩЕСТВА НА ТЕРРИТОРИИ ТОВАРИЩЕСТВА.	39
15. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ АВТО — МОТОТРАНСПОРТОМ НА ТЕРРИТОРИИ ТОВАРИЩЕСТВА.	42
16. СОДЕРЖАНИЕ ДОМАШНИХ ЖИВОТНЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ТОВАРИЩЕСТВА.	43
17. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТОВАРИЩЕСТВА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЭНЕРГИЕЙ	45
18. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ТОВАРИЩЕСТВА.	46
19. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ.....	47

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Товарищество создано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом №217-ФЗ от 29.07.2017г. «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Садоводческое некоммерческое товарищество «Заря» осуществляет свою деятельность на основании решения граждан, на земельном участке, выделенном ОАО «Завидово-Фетр», являющегося правопреемником Завидовской фетровой фабрики, предоставленным им в бессрочное пользование решением №322-5 от 22.08.1989г., решением Исполнительного комитета г. Конаково №324-4 от 11.09.1990г., решением Исполнительного комитета г. Конаково №478-1 от 04.10.1995г., Постановлением Главы администрации г. Конаково и Конаковского района №560-4 от 22.10.1992 г.

1.2. Наименование товарищества, его место нахождения.

1.2.1. Полное название на русском языке: Садоводческое некоммерческое товарищество «Заря».

Организационно-правовая форма: садоводческое некоммерческое товарищество.

1.2.2. Сокращенное название на русском языке: СНТ «Заря».

1.2.3. Место нахождения садоводческого некоммерческого товарищества: Россия, Тверская область, муниципальное образование Конаковский, гпп. Новозавидовский, территория СНТ «Заря».

1.3. Почтовый адрес: 171272, Россия, Тверская область, Конаковский район, гпп. Новозавидовский, СНТ «Заря».

1.4. Товарищество является юридическим лицом, вправе осуществлять действия, необходимые для достижения целей, предусмотренных уставом товарищества.

1.5. Товарищество создано без ограничения срока.

1.6. Устав приведен в соответствие с законодательством в связи с вступлением в силу Федерального закона от 29.07.2017 года №217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

В своей деятельности товарищество руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.07.2017 № 217 «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом, а также решениями и положениями органов управления товарищества.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА.

2.1. Целью деятельности товарищества является совместное владение, пользование и в установленных федеральным законом пределах распоряжение имуществом общего пользования, создание благоприятных условий для ведения гражданами садоводства (обеспечение тепловой и электрической энергией, водой, газом, водоотведения, обращения с твердыми коммунальными отходами, благоустройства и охраны территории садоводства, обеспечение пожарной безопасности территории садоводства и иные условия), проведения мероприятий в соответствии с уставными целями, защита интересов коллектива садоводов, содействия в освоении земельных участков в границах территории садоводства, а также содействие членам товарищества во взаимодействии между собой и с третьими лицами, в том числе с органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также защита коллективных прав и законных интересов членов товарищества.

2.2. Для ведения садоводства граждане используют свой садовый земельный участок - земельный участок, предназначенный для отдыха граждан и (или) выращивания гражданами для собственных нужд сельскохозяйственных культур с правом размещения садовых домов, жилых домов, хозяйственных построек и гаражей.

2.3. Для решения общих социально-хозяйственных задач используется имущество общего пользования - расположенные в границах территории ведения гражданами садоводства для собственных нужд объекты капитального строительства и земельные участки общего назначения, использование которых может осуществляться исключительно для удовлетворения потребностей граждан, ведущих садоводство (проход, проезд, снабжение тепловой и электрической энергией, водой, газом, водоотведение, охрана, сбор твердых коммунальных отходов и иные потребности), а также движимые вещи, созданные (создаваемые) или приобретенные для деятельности товарищества.

2.4. Предметом деятельности товарищества является:

2.4.1. Управление имуществом товарищества, обеспечение совместного использования имущества общего пользования;

2.4.2. Создание, содержание, обслуживание, эксплуатация, благоустройство и ремонт имущества общего пользования;

2.4.3. Финансирование совместного создания, использования, содержания, эксплуатации, развития имущества общего пользования, в том числе прием взносов, оплата услуг ресурс снабжающих, подрядных организаций, привлечение кредитов и займов;

2.4.4. Организация охранных мероприятий имущества общего пользования;

2.4.5. Благоустройство на территории товарищества;

2.4.6. Организация текущего и / или капитального ремонт имущества общего пользования;

2.4.7. Представление интересов собственников и иных законных владельцев земельных участков в отношениях с третьими лицами по вопросам деятельности товарищества и в порядке, предусмотренном законом.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА.

3.1. Товарищество в пределах полномочий своих органов вправе:

- 1) определять смету доходов и расходов на год, а при необходимости и на иные периоды времени;
- 2) устанавливать на основе принятой приходно-расходной сметы товарищества на соответствующий финансовый период размеры взносов и платежей для каждого собственника или владельца земельного участка;
- 3) выполнять работы и оказывать услуги в пользу членов товарищества и лиц, ведущих садоводство без участия в нем (далее – «индивидуальный пользователь»), проводить иные мероприятия, утвержденные на общих собраниях или правлением товарищества в интересах членов товарищества;
- 4) приобретать и отчуждать, а также иным образом распоряжаться имуществом, принадлежащим товариществу на праве собственности в порядке, установленном законом, настоящим уставом и решениями общего собрания членов товарищества;
- 5) использовать средства поддержки садоводства, в том числе инвестиционные программы, принимаемые государственными и муниципальными органами.
- 6) товарищество как некоммерческая организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых оно создано.
- 7) товарищество не отвечает по обязательствам своих членов и члены товарищества не отвечают по его обязательствам.

3.2. В случае неисполнения членами товарищества, а также индивидуальными пользователями, своих обязанностей по внесению взносов и платежей, товарищество вправе взыскать соответствующие взносы и платежи в судебном порядке, а также пени за несвоевременное внесение взносов и платежей в размерах и сроках, установленном настоящим уставом.

3.3. Товарищество обязано:

- 3.3.1. Обеспечивать выполнение своими органами и должностными лицами требований действующего законодательства и устава товарищества;
- 3.3.2. Осуществлять управление имуществом общего пользования;
- 3.3.3. Обеспечивать надлежащее санитарное и техническое состояние имущества товарищества;
- 3.3.4. Обеспечивать соблюдение прав и законных интересов членов товарищества и индивидуальных пользователей при установлении условий и порядка использования имущества общего пользования;
- 3.3.6. Представлять интересы членов товарищества и индивидуальных пользователей, связанные с управлением имуществом общего пользования, в том числе в отношениях с третьими лицами;
- 3.3.7. Выполнять в порядке, предусмотренном законодательством, обязательства по договорам;

3.3.8. Вести реестр членов товарищества и индивидуальных пользователей;

3.3.9. Предоставить за **плату** членам товарищества и индивидуальным пользователям, по их требованию, документы и информацию в порядке, предусмотренном разделом 12 настоящего устава.

3.4. Выполнять все иные предусмотренные законом обязанности.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ ТОВАРИЩЕСТВА, ВЫХОДА И ИСКЛЮЧЕНИЕ ИЗ ЧИСЛА ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА.

4.1. Членами товарищества могут являться исключительно физические лица.

4.2. Лица, принятые в состав членов товарищества до 01.01.2025 года, и не подавшие заявления о выходе из состава членов и/или не исключенные из состава членов товарищества на 01.01.2025 года, сохраняют статус члена товарищества.

4.3. Принятие в члены товарищества осуществляется на основании заявления правообладателя садового земельного участка, расположенного в границах территории садоводства, которое подается в правление товарищества лично либо посредством почтового отправления (заказным письмом) для его последующего рассмотрения правлением товарищества.

4.4. Правообладатель садового земельного участка до подачи заявления о вступлении в члены товарищества вправе ознакомиться с его Уставом.

4.5. В члены товарищества могут быть приняты собственники или правообладатели садовых земельных участков, расположенных в границах территории садоводства.

В случае, если земельный участок принадлежит на праве общей собственности двум и более владельцам, членом товарищества может быть только один из них.

4.6. В заявлении, указанном в п. 4.3. настоящей статьи, указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;
- 2) адрес места жительства заявителя;
- 3) почтовый адрес, по которому заявителем могут быть получены почтовые сообщения, за исключением случаев, если такие сообщения могут быть получены по адресу места жительства;
- 4) адрес электронной почты, по которому заявителем могут быть получены электронные сообщения (при наличии);
- 4.1) номер телефона для связи с заявителем, по которому в том числе может быть направлено сообщение, включая короткое текстовое сообщение;
- 5) согласие заявителя на соблюдение требований устава товарищества.

4.7. К заявлению прилагаются копии документов о правах на садовый земельный участок, расположенный в границах территории садоводства.

4.8. Рассмотрение правлением товарищества заявления, указанного в п.4.3. настоящей статьи, осуществляется в срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня подачи такого заявления.

4.9. Днем приема в члены товарищества лица, подавшего указанное в п.4.3. настоящей статьи заявление, является день принятия соответствующего решения правлением товарищества.

4.10. В приобретении членства товарищества может быть отказано в случае, если лицо, подавшее указанное в пункте 4.6 настоящей статьи, заявление:

- 1) было ранее исключено из числа членов этого товарищества в связи с нарушением обязанности, установленной пунктом 5.2. настоящего устава, и не устранило указанное нарушение;
- 2) не является собственником или правообладателем земельного участка, расположенного в границах территории садоводства;
- 3) не представило документы, указанные в пункте 4.6 настоящего устава;
- 4) представило заявление, не соответствующее требованиям, предусмотренным пунктом 4.6 настоящего устава.

4.11. Отказ в приобретении членства товарищества по иным основаниям, кроме указанных в п.4.10. настоящей статьи, не допускается.

4.12. Членство в товариществе прекращается со дня подачи, в адрес правления товарищества надлежаще оформленного заявления лица о выходе из членов товарищества (аналогично п. 4.3 настоящей главы). При этом принятие решения органами товарищества о прекращении членства в товариществе не требуется.

Членство в товариществе также прекращается в связи со смертью члена товарищества. Наследники принимают принадлежавшие наследодателю на день открытия наследства вещи, «иное» имущество, в том числе имущественные права и обязанности. В соответствии с законом наследники обязаны погасить все имеющиеся задолженности прежнего члена перед товариществом.

4.13. Членство в товариществе также прекращается с момента прекращения прав такого лица на земельный участок, а также по решению суда. Членство в товариществе прекращается принудительно в случае принятия общим собранием товарищества решения об исключении члена из состава товарищества по основаниям, установленным законом, с даты принятия такого решения. Исключение члена товарищества из состава его членов на основании решения общего собрания может осуществляться в случае систематического (более 2-х) нарушения сроков внесения взносов.

4.14. За неоднократные и грубые нарушения устава или правил внутреннего распорядка, в случае, если иные меры воздействия, предусмотренные законодательством и настоящим уставом, не возымели действия, член товарищества может быть исключен из него решением общего собрания. Решение об исключении из членов товарищества может быть принято общим собранием большинством голосов, присутствующих на собрании.

4.15. Каждый член товарищества обязан предоставить правлению товарищества достоверные сведения, предусмотренные разделом 11 настоящего устава, и своевременно информировать правление товарищества об их изменении. Член товарищества несет риск отнесения на него расходов товарищества, связанных с отсутствием у правления товарищества сведений, предусмотренных настоящим уставом, а также риск наступления иных неблагоприятных последствий.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА.

5.1. Член товарищества имеет право:

5.1.1. Получать информацию о деятельности товарищества в порядке, установленном федеральным законом и настоящим уставом, в том числе знакомиться с бухгалтерской (финансовой) отчетностью и иной документацией товарищества, получать выписки или копии таких документов в объеме и порядке, предусмотренных федеральным законом и настоящим уставом.

По всем вопросам обращаться в правление товарищества в установленные часы приема. В случае обстоятельств, не требующих отлагательств, можно связываться с председателем или членами правления по телефону.

5.1.2. Участвовать в управлении делами товарищества, вносить предложения по улучшению деятельности товарищества.

5.1.3. Избирать и быть избранным в органы управления и контроля товарищества (этим правом пользуются только члены товарищества, не могут пользоваться члены их семей и лица, действующие на основании доверенности, выданной таким членом товарищества). Одно и то же лицо может переизбираться неограниченное количество раз на должности в органах товарищества.

5.1.4. Добровольно прекратить членство в товариществе.

5.1.5. Обжаловать решения органов товарищества, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным законом;

5.1.6. Подавать в органы товарищества заявления (обращения, жалобы). Обращения подаются в письменной форме председателю или правлению. Решения по ним должны быть приняты в течение **30** дней после подачи письменного обращения.

5.1.7. Самостоятельно хозяйствовать на своем земельном участке в соответствии с его разрешенным использованием и целевым назначением. Садовый земельный участок предназначен для отдыха граждан и (или) выращивания гражданами для собственных нужд сельскохозяйственных культур с правом размещения садовых домов, жилых домов, хозяйственных построек и гаражей. Самостоятельно распоряжаться имуществом на этом участке. Осуществлять в соответствии с градостроительными, строительными, экологическими, санитарно-гигиеническими, противопожарными и иными установленными требованиями (нормами, правилами и нормативами) строительство (реконструкцию) на принадлежащем земельном участке.

5.1.9. Пользоваться общим имуществом товарищества.

5.1.10. Отдыхать, принимать гостей, не нарушая прав других членов товарищества и индивидуальных пользователей. При этом соблюдать тишину в вечерне-ночное время: Будние дни: с 22.00 до 9.00. Выходные дни: с 22:00 до 10:00

5.1.11. Пользоваться услугами специализированных организаций для выполнения работ на принадлежащем члену товарищества земельном участке;

5.1.12. Обращаться в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) при спорах о границах со смежными землепользователями, а при невозможности решить такие споры во внесудебном порядке – обращаться в суд. При этом товарищество обязано предоставить копии документов, имеющиеся в товариществе и относящиеся к данному спору исключительно обратившегося лица (копии документов, не относящихся к документам заявителя, предоставляются в суд по запросу суда).

5.1.13. Участвовать в мероприятиях, проводимых товариществом (субботники)

5.1.14. Участвовать в мероприятиях по сохранению общественного порядка в товариществе, по борьбе с нарушителями общественного порядка, противодействовать кражам и вредительству.

5.1.15. Содержать на участке домашних животных, птиц и пчел согласно правил настоящего устава и требований надзорных инстанций.

5.1.16. Знакомиться с информацией, размещенной правлением товарищества на информационных стендах, сети интернет.

5.1.17. Голосовать при проведении общих собраний товарищества. При этом каждый член товарищества, независимо от количества принадлежащих ему земельных участков, обладает одним голосом при проведении общего собрания членов Товарищества. Также, при долевой собственности на участок, собственники участка определяют одного из собственников, который будет являться членом товарищества.

5.1.18. Временно (неопределенное время) отсутствовать в товариществе. Неиспользование членом товарищества земельного участка либо отказ от использования имущества общего пользования не является основанием для освобождения его полностью или частично от участия в общих расходах на содержание и ремонт имущества общего пользования, если иное не установлено решением общего собрания членов товарищества.

5.1.19. Осуществлять иные не запрещенные законодательством действия.

5.2. Члены товарищества, а наравне с ними индивидуальные пользователи, обязаны:

5.2.1. Осуществлять ведение садоводства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и решениями общего собрания членов товарищества;

5.2.2. Нести бремя содержания принадлежащего ему земельного участка, а также ответственность за нарушение законодательства при хозяйствовании на таком участке, использовать земельный участок строго в соответствии с его целевым назначением;

5.2.3. Не нарушать права других членов товарищества и индивидуальных пользователей;

5.2.4. Своевременно уплачивать взносы в размере, порядке и сроки, предусмотренные настоящим уставом и решениями общего собрания членов товарищества;

5.2.5. Участвовать в общих собраниях членов товарищества и выполнять решения общего собрания членов товарищества, а также решения правления и председателя товарищества, принятые в рамках их полномочий;

5.2.6. Предоставлять достоверные и необходимые для ведения реестра членов товарищества сведения, а также своевременно информировать правление товарищества об изменении таких сведений;

5.2.7. В течение десяти дней со дня прекращения прав на принадлежащий земельный участок и/или иные объекты в письменной форме уведомлять об этом правление товарищества с предоставлением подтверждающих документов и предоставить информацию о новом правообладателе. При смене собственника на земельный участок, все имеющиеся задолженности прежнего собственника, должны быть им погашены.

5.2.8. Нести материальную или иную ответственность за повреждение имущества общего пользования за себя или лиц, за действия которых он несет ответственность (члены семьи, гости, а также лица, привлеченные на основании договоров);

5.2.9. Содержать проезды, прилегающую к участку территорию, элементы инфраструктуры товарищества в надлежащем состоянии (в соответствии с требованиями противопожарной безопасности, экологическими и санитарно-гигиеническими требованиями). Каждый землепользователь обязан самостоятельно чистить сточные каналы вдоль собственного участка или оплачивать дополнительный компенсационный взнос в соответствии с решением общего собрания членов товарищества.

5.2.10. Не препятствовать выполнению служебных обязанностей и распоряжений правления электриком и т.п. на своем участке.

5.2.11. Не использовать общее имущество в целях, не соответствующих целям проживания и деятельности товарищества;

5.2.12. Запрещается на территории общего пользования товарищества вести какую-либо производственную или коммерческую деятельность, не предусмотренную в уставе товарищества, за исключением добровольного благоустройства указанной территории, согласованного с правлением или согласно принятым решениям общего собрания членов товарищества;

5.2.13. Соблюдать агротехнические требования, установленные режимы, ограничения, обременения и сервитуты;

5.2.14. Твердые бытовые отходы (ТБО) выносить в специальные контейнеры, расположенные на отведенных для этого площадках Товарищества. Пищевые отходы и отходы растительного происхождения должны утилизироваться Садоводами самостоятельно, если иное не предусмотрено уставом товарищества (хозяйственной деятельностью товарищества). Категорически запрещается выносить мусор и отходы на территорию общего пользования и за границы Товарищества. Крупногабаритные ТБО (мебель, бытовая техника, строительный и крупный бытовой мусор и т.п.) необходимо вывозить самостоятельно путем заказа за свой счет специализированного транспорта.

5.2.15. Ограничивать рост деревьев и кустарников по границам участка, а также вдоль ЛЭП, своевременно подрезая поросль. Своевременно производить обрезку деревьев под электропроводами, подведенными к дому, в целях недопущения аварийного обрыва и обесточивания .

5.2.16. Обеспечивать сохранность общественного имущества, находящегося на территории земельного участка члена Товарищества;

5.2.17. Содержать дома, хозяйственные постройки, проезды, прилегающую к участку территорию, элементы инфраструктуры товарищества в надлежащем состоянии (в соответствии с требованиями противопожарной безопасности, экологическими требованиями и нормами законодательства);

5.2.18. Соблюдать иные обязанности, связанные с осуществлением деятельности в границах территории садоводства, установленные законодательством Российской Федерации и уставом товарищества.

5.3. При получении уведомления от правления товарищества о допущенном нарушении, нарушитель обязан его устранить в 7-дневный срок. При невыполнении уведомления, товарищество вправе устранить такие нарушения самостоятельно, с выставлением нарушителю счета на оплату услуг по устранению нарушений.

5.4. Ответственность за нарушение устава товарищества:

— За нарушение настоящего устава или Правил внутреннего распорядка (далее – «нарушения») к членам товарищества и индивидуальным пользователям могут применяться меры воздействия на основаниях и в порядке, предусмотренным законодательством и настоящим уставом;

— За незначительные нарушения, допущенные членом товарищества или членами его семьи, а также индивидуальным пользователем или членами его семьи, или гостями, правление, председатель товарищества, члены правления, вправе объявить члену товарищества замечание с требованием, если необходимо, устранить нарушение и его последствия;

— За допущенное нарушение, которое может нанести ущерб имуществу или интересам товарищества или его членам, нарушить права других садоводов, правление товарищества вправе объявить члену товарищества или индивидуальному пользователю общественное порицание и разъяснить возможные последствия такого нарушения. Правление может также проинформировать всех собственников о принятом решении, поместив выписку из протокола заседания правления на стенде товарищества;

— За грубое нарушение, повлекшее нанесение ущерба имуществу или интересам товарищества или его членов, либо нарушившее права других садоводов, правление или общее собрание членов товарищества вправе предупредить нарушителя о недопустимости подобных действий, возможности применения к нему более строгих мер воздействия и принять решение о возложении на нарушителя обязанности возместить причиненный ущерб;

— В случае неуплаты собственниками взносов или платы за израсходованное электричество, отсутствие счетчика, правление вправе прекратить подачу электроэнергии к дому должника, а подключение производить только после устранения нарушений и покрытий ущерба, принесенного Товариществу;

— За неоднократные и грубые нарушения устава или Правил внутреннего порядка, в случае, если меры воздействия, предусмотренные законодательством и настоящим уставом, не возымели действия, член товарищества может быть исключен из него решением общего собрания в порядке, определенном уставом товарищества.

6. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ГРАЖДАНАМИ, ВЕДУЩИМИ САДОВОДСТВО, БЕЗ УЧАСТИЯ В ТОВАРИЩЕСТВЕ – ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ.

6.1. Гражданин, владеющий садовым земельным участком в границах товарищества – индивидуальный пользователь, имеет право вести садоводство без участия в товариществе.

6.2. Индивидуальный пользователь вправе пользоваться имуществом общего пользования товарищества на равных условиях и в объеме, установленном для членов товарищества.

6.3. Индивидуальные пользователи обладают правом обжаловать решения органов товарищества, нарушающие их права и законные интересы, в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным законом.

6.4. Индивидуальные пользователи обязаны вносить плату за приобретение, создание, содержание имущества общего пользования, текущий и капитальный ремонт объектов капитального строительства, относящихся к имуществу общего пользования и расположенных в границах территории садоводства, за услуги и работы товарищества по управлению таким имуществом, оплачивать иные расходы, принятые решением общего собрания, в порядке, размере и сроки, установленные для уплаты взносов членами товарищества.

6.5. Суммарный ежегодный размер платы для индивидуального пользователя устанавливается в размере, равном суммарному ежегодному размеру целевых и членских взносов члена товарищества, рассчитанных в соответствии с федеральным законом и уставом товарищества.

6.6. Индивидуальные пользователи вправе принимать участие в общем собрании членов товарищества по вопросам, указанным в пунктах 9.1.1.4 — 9.1.1.6, 9.1.1.21 и 9.1.1.22 настоящего устава, вправе принимать участие в голосовании при принятии по указанным вопросам решений общим собранием членов товарищества. По иным вопросам повестки общего собрания членов товарищества индивидуальные пользователи в голосовании при принятии решения общим собранием членов товарищества участия не принимают.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ВЗНOSОВ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА ЗА НАРУШЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ВНЕСЕНИЮ ВЗНOSОВ.

7.1. Взносы членов товарищества и иные финансовые поступления могут быть следующих видов:

членские взносы;

целевые взносы;

плата, вносимая индивидуальными пользователями;

оплата за потребленную электроэнергию;

другие поступления.

7.2. Размер членских взносов утверждается на общем собрании членов товарищества. Членские взносы могут быть использованы на расходы, связанные:

1) с содержанием имущества общего пользования товарищества, в том числе уплатой арендных платежей за данное имущество;

- 2) с осуществлением расчетов с организациями, осуществляющими снабжение электрической энергией, и др. на основании договоров, заключенных с этими организациями;
- 3) с осуществлением расчетов с оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами на основании договоров, заключенных товариществом с этими организациями;
- 4) с благоустройством земельных участков общего назначения;
- 5) с охраной территории садоводства и обеспечением в границах такой территории пожарной безопасности;
- 6) с проведением аудиторских проверок товарищества;
- 7) с выплатой заработной платы лицам, с которыми товариществом заключены трудовые договоры;
- 8) с осуществлением расчетов с организациями, индивидуальными предпринимателями, гражданами, осуществляющими работы и услуги в пользу товарищества, в соответствии с расходной сметой, принятой на общем собрании членов товарищества, на основании договоров (в т.ч гражданско-правовых), заключенных с ними;
- 9) с организацией и проведением общих собраний членов товарищества, выполнением решений этих собраний;
- 10) с уплатой налогов и сборов, связанных с деятельностью товарищества, в соответствии с законодательством о налогах и сборах;
- 11) с финансированием иных текущих расходов, вызванных обычной хозяйственной деятельностью в целях выполнения уставных задач товарищества.

По решению общего собрания товарищество образует резервный фонд, расходуемый на нужды товарищества, не запланированные в приходно-расходной смете.

7.2.1. Если иное не будет определено решением общего собрания членов товарищества, членский взнос вносится в полном объеме **не позднее 31 декабря текущего года** с даты принятия общим собранием членов товарищества решения об утверждении его размера. По заявлению члена товарищества, являющегося малоимущим гражданином или имеющим финансовые трудности, правление товарищества вправе вынести решение о разделе суммы платежа на части, с составлением графика платежа.

7.2.2. Если иное не будет определено решением общего собрания членов товарищества, в случае неуплаты (или неполной уплаты) членом товарищества членского взноса в установленный срок, ему начисляются пени за весь период просрочки платежа в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) процента от суммы задолженности за каждый день просрочки. При этом сумма пеней не может превышать суммы основного долга. Уплата пени не освобождает члена товарищества от уплаты членского взноса.

7.2.3. Членские взносы устанавливаются решением общего собрания в зависимости от площади земельного участка. Средняя площадь земельного участка собственника составляет 6 (шесть) соток.

Порядок расчета членских и целевых взносов определяется по формуле:

$Ч(Ц).в. = Б.З. / N$, где:

Ч(Ц).в. – членский (целевой) взнос с участка, площадью 6 соток;

Б.З. – бюджет затрат, определенный сметой на текущий год;

N – общее количество участков, занимаемых садоводами, за вычетом заброшенных участков.

В случае, если площадь земельного участка собственника не равна 6 соткам, расчет взносов производится по формуле:

$Вз = Ч(Ц).в. / 6 \text{ (соток)} * Суч.$, где:

Вз – взнос с участка не равного 6-ти соткам;

Ч(Ц).в. – членский (целевой) взнос с участка, площадью 6 соток;

Суч – площадь участка, не равная 6-ти соткам, выраженная в стоках.

7.3. Целевые взносы вносятся членами товарищества по решению общего собрания членов товарищества, определяющему их размер.

7.3.1. Целевые взносы могут быть направлены на расходы, связанные:

- 1) с подготовкой документов, необходимых для образования земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в целях дальнейшего предоставления товариществу такого земельного участка;
- 2) с подготовкой документации по планировке территории в отношении территории садоводства;
- 3) с проведением кадастровых работ для целей внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о садовых земельных участках, земельных участках общего назначения, об иных объектах недвижимости, относящихся к имуществу общего пользования;
- 4) с созданием или приобретением необходимого для деятельности товарищества имущества общего пользования;
- 5) с реализацией мероприятий, предусмотренных решением общего собрания членов товарищества.

7.3.2. Если иное не будет определено решением общего собрания членов товарищества, целевой взнос вносится единовременно и в полном объеме не позднее **31 декабря текущего года** с даты принятия общим собранием членов товарищества решения об утверждении его размера. По заявлению члена товарищества, являющегося малоимущим гражданином или имеющим финансовые трудности, правление товарищества вправе вынести решение о разделе суммы платежа целевого взноса на части, с составлением графика платежа.

7.3.3. Если иное не будет определено решением общего собрания членов товарищества, в случае неуплаты (или неполной уплаты) членом товарищества целевого взноса в установленный срок, ему начисляются пени за весь период просрочки платежа в размере 0,1 (ноль целых одна десятая)

процента от суммы задолженности за каждый день просрочки. При этом сумма пеней не может превышать суммы основного долга. Уплата пени не освобождает члена товарищества от уплаты целевого взноса.

7.4. Платежи индивидуальных пользователей.

7.4.1. Индивидуальные пользователи обязаны вносить плату за приобретение, создание, содержание имущества общего пользования, текущий и капитальный ремонт объектов капитального строительства, относящихся к имуществу общего пользования и расположенных в границах территории садоводства, за услуги и работы товарищества по управлению таким имуществом (далее — плата за пользование и содержание).

7.4.2. Ежегодный размер платы за пользование и содержание, подлежащей внесению каждым индивидуальным пользователем устанавливается в размере, равном суммарному ежегодному размеру целевых и членских взносов члена товарищества.

7.4.3. Если иное не будет определено решением общего собрания членов товарищества, в случае невнесения (или внесения не в полном объеме) индивидуальным пользователем платы за пользование и содержание в установленный срок, ему начисляются пени в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) процента от суммы задолженности за каждый день просрочки за весь период просрочки платежа. При этом сумма пеней не может превышать суммы основного долга. Уплата пени не освобождает индивидуального пользователя от внесения платы за пользование и содержание.

7.5. Если иное не будет определено решением общего собрания членов товарищества, каждый член товарищества, а также индивидуальный пользователь вносят установленные членский и целевой взнос или, соответственно, плату за пользование и содержание, в зависимости от площади принадлежащих им земельных участков и в соответствии с п.7.2.3 настоящей статьи, расположенных в границах территории ведения садоводства.

7.6. В целях улучшения санитарного состояния и профилактики пожаров на неухоженных участках, виновному члену товарищества, а также индивидуальному пользователю может быть установлен дополнительный взнос (плата) на осуществление мероприятий, проводимых товариществом, для достижения указанных в данном пункте целей. Размер и порядок уплаты такого дополнительного взноса определяется общим собранием и внутренними регламентами товарищества.

7.7. В случае систематического (более 2-х месяцев) нарушения сроков внесения взносов, относительно срока, установленного Общим собранием членов товарищества, член Товарищества может быть исключен из Товарищества в порядке, установленном настоящим Уставом.

Также, в случае, если в членские взносы включены статьи расходов за потребляемую электрическую энергию на общие нужды садоводческого товарищества и компенсацию потерь электроэнергии в сетях СНТ, товарищество вправе вынести уведомление об ограничении режима потребления электроэнергии и сроке погашения задолженности, а при невыполнении условий уведомления – об ограничении потребляемой мощности до 500Вт и дальнейшем отключении от электросети СНТ. При этом обращения в суд для такого отключения не требуется.

Повторное подключение прибора учета производится только после полной оплаты задолженностей по участку и оплаты расходов, понесенных товариществом на отключение и повторное подключение прибора учета. Сумма расходов, понесенных товариществом на отключение и повторное подключение прибора учета, определяется решением общего собрания членов товарищества.

7.8. Лицу, добровольно вышедшему или исключенному из членов товарищества, взносы, внесенные в пользу товарищества, не возвращаются.

7.9. За счет взносов во всех случаях могут финансироваться мероприятия, связанные с взысканием в судебном порядке задолженности с членов товарищества и индивидуальных пользователей, включая оплату пошлин, оплату услуг представителей, оплату экспертиз и иные, непосредственно связанные с этим расходы.

7.10. Оплата за коммунальные ресурсы, поставляемые снабжающими организациями.

7.10.1. В соответствии с договорами, заключёнными между товариществом и энергоснабжающими организациями, товарищество выступает как коллективный потребитель коммунальных ресурсов. В целях возмещения затрат, образующихся при выполнении обязательств перед энергоснабжающими организациями, граждане, имеющие земельные участки в границах товарищества и потребляющие коммунальные ресурсы, возмещают затраты товарищества за потребляемый ресурс в соответствии с счетами за электроэнергию, выставляемыми энергоснабжающей организацией.

7.10.2. Оплата за коммунальные ресурсы производится в следующем порядке: за потреблённый коммунальный ресурс (в т.ч. электроэнергию) и технологические потери – **ежемесячно до 10 числа месяца**, следующего за расчётным, путём оплаты соответствующей суммы, определённой согласно показаниям приборов учёта, в товарищество по тарифам, установленным соответствующими органами исполнительной власти, а также с учетом решений, принятых на общих собраниях членов товарищества. При неоплате за потреблённую электроэнергию более 2 (двух) месяцев, товарищество вправе вынести уведомление об ограничении режима потребления электроэнергии и сроке погашения задолженности, а при невыполнении условий уведомления – об ограничении потребляемой мощности до 500Вт и дальнейшем отключении от коммунального ресурса. При этом обращения в суд для такого отключения не требуется.

Повторное подключение прибора учета производится только после полной оплаты задолженностей за потреблённый ресурс и оплаты расходов, понесенных товариществом на отключение и повторное подключение прибора учета. Сумма расходов, понесенных товариществом на отключение и повторное подключение прибора учета, определяется решением общего собрания членов товарищества.

7.10.3. Тарифы и условия оплаты потребляемых коммунальных ресурсов являются едиными для членов товарищества и индивидуальных пользователей.

7.10.4. В случае, если основанием для расчёта платежа за потреблённый коммунальный ресурс являются данные индивидуального прибора учёта, то в документе на оплату этого ресурса в обязательном порядке должны быть включены сведения об объеме ресурса, за который производится оплата.

7.10.5. Затраты товарищества на содержание внутренних сетей товарищества оплачивается членами товарищества отдельно в составе членских взносов для членов товарищества и в виде взносов для индивидуальных пользователей.

7.11. Другие платежи:

7.11.1. Общее собрание членов товарищества вправе принять решение о привлечении денежных средств от третьих лиц, а также средств государственной поддержки публично-правовых

образований для финансирования мероприятий по содержанию, созданию, реконструкции имущества общего пользования товарищества.

7.11.2. Товарищество вправе принять любые финансовые поступления, пожертвования, внесенные неопределенным кругом лиц в товарищество на цели, определенные настоящим уставом.

7.11.3. Член товарищества обязан нести субсидиарную ответственность по обязательствам товарищества в пределах невнесенной части взносов членов товарищества.

7.11.4. Товарищество вправе формировать специальные Фонды. Решения о порядке создания и расходования фондов утверждаются на общем собрании членов товарищества. Созданные к настоящему моменту фонды продолжают действовать до их отмены решением общего собрания товарищества.

8. ПОРЯДОК ПРИОБРЕТЕНИЯ И СОЗДАНИЯ ИМУЩЕСТВА ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ТОВАРИЩЕСТВА.

8.1. Имущество общего пользования — расположенные в границах территории товарищества объекты капитального строительства и земельные участки общего назначения, использование которых может осуществляться исключительно для удовлетворения потребностей граждан, ведущих садоводство (проход, проезд, снабжение электрической энергией, сбор твердых коммунальных отходов и иные потребности), а также движимые вещи, созданные (создаваемые) или приобретенные для деятельности товарищества.

8.2. Образованное до дня вступления в силу Федерального закона № 217-ФЗ имущество общего пользования (земельные участки общего пользования, объекты инфраструктуры и энергетического комплекса, в т.ч. дороги, электрические коммуникации и электроподстанции, здание правления, колодцы на землях общего пользования, сооружения, площадки для сбора мусора, противопожарные сооружения, находящиеся за пределами) является имуществом общего назначения (собственностью товарищества) и безвозмездной передаче членам товарищества в общую долевую собственность не подлежит. Земли общего пользования, занятые охраняемыми зонами, пожарными водоемами, общественными колодцами, подъездами, внутренними проходами, разделу не подлежат.

8.3. Образованное созданное (создаваемое, приобретенное) после дня вступления в силу Федерального закона № 217-ФЗ имущество общего пользования, расположенное в границах территории товарищества, являющееся недвижимым имуществом, принадлежит на праве общей долевой собственности лицам, являющимся собственниками земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, пропорционально площади этих участков. Собственник садового земельного участка, расположенного в границах территории садоводства, не вправе:

1) осуществлять выдел в натуре своей доли в праве общей собственности на имущество общего пользования;

2) отчуждать свою долю в праве общей собственности на имущество общего пользования, а также совершать иные действия, влекущие за собой передачу этой доли отдельно от права собственности на указанный участок.

8.4. По решению общего собрания членов товарищества имущество общего пользования может предоставляться во временное возмездное владение и пользование члену товарищества и индивидуальному пользователю. Предоставление имущества общего пользования во владение

третьим лицам допускается при условии, что такое владение не будет нарушать права и законные интересы членов товарищества и индивидуальных пользователей.

8.5. Имущество общего пользования приобретается и / или создается на основании решения общего собрания товарищества. Решение о приобретении (создании) имущества общего пользования должно содержать указание на источник финансирования, а также существенные или предельные условия планируемых сделок приобретения или создания.

9. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ТОВАРИЩЕСТВА, ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ТОВАРИЩЕСТВОМ.

9.1. Органами управления деятельностью товарищества являются общее собрание членов товарищества (высший орган управления), председатель товарищества (единоличный исполнительный орган) и правление товарищества (постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган).

Председатель товарищества, члены правления товарищества, ревизионная комиссия (ревизор) избираются на общем собрании членов товарищества тайным или открытым голосованием. Решение о порядке голосования (тайное или открытое) принимается общим собранием членов товарищества простым большинством голосов от общего числа присутствующих на таком собрании членов товарищества. Одно и то же лицо может переизбираться неограниченное количество раз на должности в органах товарищества.

Лица, избранные в исполнительные органы товарищества, продолжают осуществлять свои полномочия до избрания новых исполнительных органов товарищества.

9.1.1. К исключительной компетенции общего собрания членов товарищества относятся следующие вопросы:

9.1.1.1. Изменение устава товарищества;

9.1.1.2. Избрание органов товарищества (председателя товарищества, членов правления товарищества), ревизионной комиссии, административных комиссий, досрочное прекращение их полномочий;

9.1.1.3. Определение условий, на которых осуществляется оплата труда председателя товарищества, членов правления товарищества, членов ревизионной комиссии (ревизора), а также иных лиц, с которыми товариществом заключены трудовые договоры;

9.1.1.4. Принятие решения о приобретении товариществом земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, о совершении необходимых действий для приобретения указанных земельных участков;

9.1.1.5. Принятие решения о создании (строительстве, реконструкции) или приобретении имущества общего пользования, в том числе земельных участков общего назначения, и о порядке его использования;

9.1.1.6. Принятие решения о передаче недвижимого имущества общего пользования в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, в государственную собственность субъекта Российской Федерации или в собственность муниципального образования, в границах которых расположена территория садоводства;

- 9.1.1.7. Исключение граждан из числа членов товарищества, определение порядка рассмотрения заявлений граждан о приеме в члены товарищества;
- 9.1.1.8. Принятие решения об открытии или о закрытии банковских счетов товарищества;
- 9.1.1.9. Одобрение проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории, подготовленных в отношении территории садоводства;
- 9.1.1.10. Распределение образованных на основании утвержденной документации по планировке территории садовых земельных участков между членами товарищества с указанием условных номеров земельных участков согласно утвержденному проекту межевания территории для их последующего предоставления в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации;
- 9.1.1.11. Утверждение отчетов ревизионной комиссии;
- 9.1.1.12. Утверждение положения об оплате труда работников и членов органов товарищества, членов ревизионной комиссии, заключивших трудовые договоры с товариществом;
- 9.1.1.13. Принятие решений о создании ассоциаций (союзов) товариществ, вступлении в них или выходе из них;
- 9.1.1.14. Заключение договора с аудиторской организацией или индивидуальным аудитором товарищества;
- 9.1.1.15. Утверждение порядка ведения общего собрания членов товарищества, деятельности председателя и правления товарищества, деятельности ревизионной комиссии (ревизора) товарищества;
- 9.1.1.16. Рассмотрение жалоб членов товарищества на решения и действия (бездействие) членов правления, председателя, членов ревизионной комиссии (ревизора) товарищества;
- 9.1.1.17. Утверждение приходно-расходной сметы товарищества и принятие решения о ее исполнении. Приходно-расходная смета может составляться на календарный год или на иной срок, во время которого предполагается осуществление мероприятий, требующих расходов товарищества.
- 9.1.1.18. Утверждение отчетов правления товарищества, отчетов председателя товарищества;
- 9.1.1.19. Определение порядка рассмотрения органами товарищества заявлений (обращений, жалоб) членов товарищества;
- 9.1.1.20. Принятие решения об избрании председательствующего на Общем собрании членов товарищества;
- 9.1.1.21. Определение размера и срока внесения взносов, порядка расходования целевых взносов, а также размера и срока внесения платы, вносимой индивидуальными пользователями;
- 9.1.1.22. Утверждение финансово-экономического обоснования размера взносов, финансово-экономического обоснования размера платы, вносимой индивидуальными пользователями;

9.1.1.23. Принятие решений о реорганизации и ликвидации товарищества, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса.

9.1.1.24. Принятие решения о возможности применения электронных или иных технических средств при принятии решений общим собранием членов товарищества.

9.1.2. Общее собрание членов товарищества вправе рассматривать иные, не предусмотренные п. 9.1.1. настоящей статьи, вопросы деятельности товарищества и принимать по этим вопросам решения, которые являются обязательными к исполнению всеми членами товарищества, а также индивидуальными пользователями (в части порядка и условий использования общего имущества, внесения платы и ответственности за нарушение обязанности по внесению такой платы и иных условий).

9.1.3. Сделки, связанные с отчуждением имущества общего пользования товарищества, а также передачей такого имущества в пользование третьих лиц, передача имущества общего пользования в залог, получение займов и кредитов, выдача поручительств и иные обеспечительные сделки, в которых товарищество выступает гарантом исполнения обязательств третьего лица, совершаются с согласия общего собрания членов товарищества.

9.1.4. По вопросам, указанным в пунктах 9.1.1.1–9.1.1.6, 9.1.1.10, 9.1.1.17, 9.1.1.21–9.1.1.24 настоящего устава решения общего собрания членов товарищества принимаются квалифицированным большинством не менее 2/3 (двух третей) голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов товарищества.

По вопросам, указанным в пунктах 9.1.1.4–9.1.1.6, 9.1.1.21 и 9.1.1.22, решения общего собрания членов товарищества принимаются с учетом результатов голосования индивидуальных пользователей, проголосовавших по указанным вопросам.

9.1.5. По иным вопросам решения общего собрания членов товарищества принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов товарищества.

9.1.6. Общее собрание членов товарищества может быть очередным или внеочередным.

Очередное общее собрание членов товарищества созывается правлением товарищества по мере необходимости, но не реже чем один раз в год

9.1.7. Внеочередное общее собрание членов товарищества может проводиться по требованию:

- 1) правления товарищества;
- 2) ревизионной комиссии;
- 3) членов товарищества в количестве более чем одна пятая членов товарищества.

9.1.8. Внеочередное общее собрание членов товарищества может быть проведено также по требованию органа местного самоуправления по месту нахождения территории садоводства.

9.1.9. В случаях, предусмотренных пунктами 2, 3 п.9.1.7. и пунктом 9.1.8. настоящей статьи, требование о проведении внеочередного общего собрания членов товарищества вручается лично председателю товарищества либо направляется заказным письмом с уведомлением о

вручении председателю товарищества или в правление товарищества по месту нахождения товарищества.

9.1.10. Требование о проведении внеочередного общего собрания членов товарищества должно содержать перечень вопросов, подлежащих включению в повестку внеочередного общего собрания членов товарищества, а также может содержать предлагаемые решения по каждому из них.

9.1.11. Правление товарищества не позднее тридцати дней со дня получения требования, указанного в п. 9.1.7. и 9.1.8. настоящей статьи, обязано обеспечить проведение внеочередного общего собрания членов товарищества.

9.1.12. В случае нарушения правлением товарищества срока и порядка проведения внеочередного общего собрания членов товарищества, установленного п.9.1.11 настоящей статьи, ревизионная комиссия (ревизор), члены товарищества, орган местного самоуправления, требующие проведения внеочередного общего собрания членов товарищества, вправе самостоятельно обеспечить проведение внеочередного общего собрания членов товарищества при условии соблюдения положений п. 9.1.13 настоящей статьи.

9.1.13. Уведомление о проведении общего собрания членов товарищества не менее чем за 2 (две) недели до дня его проведения (одним из нескольких способов):

- 1) направляется по адресам, указанным в реестре членов товарищества (при наличии электронного адреса уведомление направляется только в форме электронного сообщения);
- 2) размещается на сайте товарищества в сети Интернет - электронный информационный ресурс, утвержденный Общим собранием членов товарищества.
- 3) размещается на информационном щите, расположенном в границах территории садоводства.

- В уведомлении о проведении общего собрания членов товарищества должны быть указаны перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на общем собрании членов товарищества, дата, время и место проведения общего собрания членов товарищества. Включение в указанный перечень дополнительных вопросов непосредственно при проведении такого собрания не допускается.

- В случае включения в повестку общего собрания членов товарищества вопросов, указанных в пунктах 9.1.1.4–9.1.1.6, 9.1.1.21 и 9.1.1.22, индивидуальные пользователи уведомляются о проведении общего собрания членов товарищества в порядке, установленном для уведомления членов товарищества.

- Правление товарищества обязано обеспечить возможность ознакомления с проектами документов и иными материалами, планируемыми к рассмотрению на общем собрании членов товарищества, не менее чем за 7 (семь) дней до даты проведения общего собрания членов товарищества, в том числе с проектом приходно-расходной сметы, в случае, если повестка общего собрания членов товарищества предусматривает вопрос об утверждении приходно-расходной сметы товарищества. В случае нарушения срока, предусмотренного настоящей частью, рассмотрение указанных проектов документов и иных материалов на общем собрании членов товарищества не допускается.

- Для членов товарищества, а также для всех не являющихся его членами правообладателей земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, должен быть обеспечен свободный доступ к месту проведения общего собрания членов товарищества.

9.1.14. Общее собрание членов товарищества правомочно, если на указанном собрании присутствует более чем 50% (пятьдесят процентов) членов товарищества или их представителей.

9.1.15. Председательствующим на общем собрании членов товарищества является председатель товарищества, если иное решение не принято этим собранием.

9.1.16. Решение общего собрания членов товарищества может быть принято путем очно-заочного голосования или заочного голосования по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Общего собрания, в соответствии с пунктом 9.1.1. настоящего устава и Федерального закона № 217. При этом решение общего собрания членов товарищества считается принятым, если в соответствующем голосовании по данному решению приняли участие более чем пятьдесят процентов членов товарищества или их представителей.

9.1.17. Очное голосование, очно-заочное голосование или заочное голосование может быть проведено с применением электронных или иных технических средств с учетом п.9.1.21. и Федерального закона.

9.1.18. Заочное голосование также может быть проведено с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, а также на иных цифровых платформах, предусматривающих онлайн-голосование.

9.1.19. По вопросам, указанным в пунктах 9.1.1.1, 9.1.1.2, 9.1.1.4 — 9.1.1.6, 9.1.11, 9.1.1.17, 9.1.1.21-9.1.1.23 настоящего устава проведение заочного голосования не допускается, если иное не установлено Федеральным законом. При введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части решения общего собрания членов товарищества могут быть приняты путем проведения заочного голосования по вопросам, относящимся к исключительной компетенции общего собрания членов садоводческого товарищества, предусмотренным п. 9.1.1. настоящего Устава, независимо от наличия в уставе товарищества порядка заочного голосования.

9.1.20. Принятие решения общего собрания членов товарищества путем заочного голосования не предполагает очного обсуждения вопросов повестки такого собрания и осуществляется путем подведения итогов голосования членов товарищества, направивших до дня проведения такого общего собрания свои решения в письменной форме по вопросам повестки общего собрания членов товарищества в его правление.

9.1.21. Порядок принятия решений общего собрания членов товарищества с применением электронных или иных технических средств.

9.1.21.1. Решения по вопросам, ставящимся на повестки дня Общих собраний членов товарищества, могут приниматься без проведения общего собрания членов товарищества в очной форме (совместное присутствие членов товарищества на собрании), путем проведения заочного голосования, очно-заочного голосования, а также с помощью цифровых, электронных платформ по всем вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Общего собрания членов товарищества, предусмотренными п.9.1.1. настоящего Устава и Федеральным законом № 217.

9.1.21.2. Очно-заочное голосование или заочное голосование проводится по решению Правления товарищества. Правление определяет перечень вопросов, которые ставятся на голосование.

9.1.21.3. Членами счетной комиссии при подведении итогов голосования являются члены Правления товарищества.

9.1.21.4. В повестку дня общего собрания в форме заочного, очно-заочного и очного голосования с использованием технических средств могут быть включены вопросы, относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания, указанные в пункте 9.1.1. настоящего Устава, с учетом требований Федерального закона № 217.

9.1.21.5. Принятие решения о проведении общего собрания в форме заочного, очно-заочного и очного голосования с использованием технических средств оформляется протоколом заседания правления или протоколом общего собрания. В протокол вносятся также все прочие решения, принятые инициатором для обеспечения проведения общего собрания в форме заочного, очно-заочного и очного голосования с использованием технических средств, в том числе определяется срок, в течение которого необходимо подготовить уведомление, и определяется состав сведений, которые в нем должны содержаться.

9.1.21.6. Для принятия садоводами объективных решений по вопросам, выносимым на голосование общих собраний, правлением может быть принято решение о приложении материалов и документов к бюллетеням, выдаваемым садоводам.

9.1.21.7. После принятия решения о проведении общего собрания в форме заочного, очно-заочного голосования и очного голосования с использованием технических средств, правление готовит уведомление о проведении общего собрания в форме заочного, очно-заочного и очного голосования с использованием технических средств;

9.1.22. Порядок оповещения членов товарищества об общем собрании в форме заочного, очно-заочного и очного голосования с использованием технических средств и о повестке дня такого собрания.

9.1.22.1. Уведомление о проведении общего собрания в заочной, очно-заочной форме с использованием технических средств должно быть опубликовано не менее, чем за 2 недели до начала голосования.

9.1.22.2. Уведомление о проведении общего собрания публикуется на информационном стенде товарищества исключительно членами Правления, либо Председателем товарищества; посредством СМС-сообщений, почтовых и электронных писем, направленных по реквизитам, указанным членами товарищества в Реестре; размещается на сайте товарищества в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - электронный информационный ресурс, утвержденный Общим собранием членов товарищества.

9.1.22.3. В уведомлении о проведении общего собрания в очно-заочной или заочной форме должно быть указано следующее:

- форма проведения данного собрания – очно-заочное или заочное голосование;
- повестка дня собрания;
- дата и время начала и окончания периода проведения голосования;
- дата подсчета голосов счетной комиссией (Правлением);
- порядок ознакомления с информацией и (или) материалами, приложенными к вопросам, поставленным на голосование.

9.1.23. Порядок ознакомления членов садоводства с документами и материалами, необходимыми

для принятия решений по вопросам, выносимым на голосование.

9.1.23.1. Каждый член товарищества вправе индивидуально обратиться в правление за разъяснением вопросов, внесенных в повестку дня, в том числе запросить документы или материалы, соответствующие вопросам повестки дня, которые помогут члену товарищества принять взвешенное объективное решение.

9.1.23.2. Предоставление запрашиваемых документов может осуществляться различными способами: выдача документов для ознакомления правлением, размещение документов на официальном сайте товарищества, размещение на информационном стенде на территории садоводства, посредством электронной почты, путем рассылки с помощью мессенджеров.

9.1.23.3. Член товарищества имеет право подать в правление заявление о предоставлении информации по электронной почте в случае, если указанные заявителем реквизиты подтверждены ранее поданным в правление письменным заявлением.

9.1.23.4. Получение для ознакомления материалов и документов, если такие предусмотрены, производится в месте, указанном лицом, к которому поступило обращение для ознакомления. Дни и время, когда садоводы могут получить документы, указываются в уведомлении о проведении заочного голосования, а также на сайте товарищества.

9.1.24. Определение моментов начала и окончания процедуры заочного или очно-заочного голосования

9.1.24.1. Моментом начала периода голосования считается дата, которая указана в уведомлении о проведении общего собрания.

9.1.24.2. Периодом проведения голосования считается срок, определяемый в уведомлении о проведении голосования, в течение которого члены садоводства принимают решения по поставленным вопросам.

9.1.24.3. Моментом окончания периода голосования считается дата, которая указана в уведомлении о проведении общего собрания.

9.1.24.4. Принявшими участие в общем собрании членов товарищества, считаются члены товарищества, подавшие бюллетени для голосования (опросный лист) лично, направившие бюллетень на адрес электронной почты товарищества, почтой России на почтовый юридический адрес товарищества, либо через личный кабинет садовода на официальном сайте товарищества, а также с помощью мессенджеров.

9.1.25. Требования, предъявляемые к бюллетеню для голосования.

9.1.25.1. Бюллетень для голосования оформляется в письменной форме.

9.1.25.2. В бюллетене в обязательном порядке содержатся решения по каждому вопросу повестки дня, выраженные формулировками «за», «против» или «воздержался». При этом вопросы, поставленные на голосование, должны быть также отражены в бюллетене и сформулированы так, чтобы на них можно было дать однозначные ответы «за», «против» или «воздержался».

9.1.26. Непосредственно голосование:

9.1.26.1. Правление предоставляет документы и материалы, необходимые для объективного

принятия решений членами товарищества.

9.1.26.2. Голосование – это процесс принятия членом товарищества решения «за», «против» или «воздержался» по вопросам повестки дня.

9.1.26.3. В голосовании может участвовать только гражданин, являющийся членом товарищества или его доверенное лицо, предъявившее доверенность, оформленную надлежащим образом, а также лица, которые ведут садоводство без участия в товариществе по вопросам, предусмотренным законодательством и настоящим Уставом.

9.1.26.4. Представлять интересы несовершеннолетних членов товарищества и принимать участие в голосовании без доверенности имеют право родители или опекуны согласно ст. 64 Семейного кодекса РФ.

9.1.26.5. Если в голосовании участвует доверенное лицо, то доверенность, сдается вместе с бюллетенем. При предъявлении нотариально заверенной доверенности, сдается её копия.

9.1.26.6. Голосование осуществляется посредством заполнения бюллетеня.

9.1.27. Подведение итогов голосования:

9.1.27.1. Период очно-заочного или заочного голосования длится не менее 7 дней и не более 14 дней и определяется решением Правления товарищества.

9.1.27.2. Правомочность проведенного общего собрания определяется по количеству принявших участие в голосовании членов товарищества (сданных бюллетеней). Общее собрание правомочно, если по итогам очно-заочного или заочного голосования в нем приняло участие более половины членов товарищества или их представителей.

9.1.27.3. День, предшествующий дате проведения подсчета голосов по итогам голосования, является датой окончания голосования.

9.1.27.4. Бюллетени, поданные после даты окончания приема бюллетеней, считаются недействительными.

9.1.27.5. Подсчет голосов по вопросам, вынесенным на голосование, осуществляется счетной комиссией на основании бюллетеней, поданных садоводами.

9.1.27.6. При подведении итогов учитываются решения в бюллетене только по тем вопросам, по которым голосующим оставлен только один из возможных вариантов ответа. Графы по вопросам, которые заполнены с нарушением вышеуказанного требования, признаются недействительными, а голос учитывается как проголосовавший за «воздержался».

9.1.27.7. Член товарищества вправе обжаловать в суде решение общего собрания его членов, проведенное в форме очно-заочного или заочного голосования, которые нарушают права и законные интересы члена товарищества.

9.1.28. Оформление решения общего собрания

9.1.28.1. По итогам голосования составляется протокол об итогах голосования. Документы подписываются членами счетной комиссии.

- 9.1.28.2. Ведомость учета голосов оформляется к началу срока голосования и представляет собой таблицу с номерами участков и вариантами ответов «да», «нет», «воздержался».
- 9.1.28.3. К указанной ведомости прилагается проект документа/решения, предложенного для утверждения. Пакет документов должен быть пронумерован, скреплен печатью и подписью Председателя товарищества.
- 9.1.28.4. В протоколе в обязательном порядке указываются дата и место подведения итогов голосования, повестка дня, кворум.
- 9.1.28.5. После оформления протокола об итогах голосования и ведомости учета голосов, бюллетени голосования печатаются и передаются в Правление товарищества на хранение.
- 9.1.28.6. Протокол об итогах голосования и ведомость учета голосов являются документами, свидетельствующим о принятии решения общим собранием членов товарищества по вопросам, вынесенным на очно-заочное или заочное голосование.
- 9.1.28.7. Решения общего собрания членов товарищества доводятся до сведения его членов в течение семи дней после даты принятия указанных решений путем размещения на информационном стенде товарищества, опубликования на официальном сайте товарищества - электронный информационный ресурс, утвержденный Общим собранием членов товарищества, либо в мессенджерах товарищества.
- 9.1.28.8. Решение общего собрания является обязательным для всех членов товарищества, в том числе для тех садоводов, которые, независимо от причин, не приняли участия в голосовании.
- 9.1.29. Результаты очно-заочного голосования при принятии решений общим собранием членов товарищества определяются совокупностью:
- 9.1.29.1. результатов голосования при очном обсуждении вопросов повестки общего собрания членов товарищества;
- 9.1.29.2. результатов голосования членов товарищества, направивших до проведения общего собрания членов товарищества свои решения в письменной форме по вопросам повестки Общего собрания членов товарищества в его Правление.
- 9.1.30. Каждый садовод (собственник земельного участка, расположенного в границах товарищества) может иметь в сети «Интернет» личный кабинет садовода (электронный информационный ресурс, утвержденный Общим собранием членов товарищества), в период проведения/открытия голосования в личном кабинете появляется ссылка на бюллетень с вопросами Повестки дня.
- 9.1.31. В соответствии с Федеральным законом № 217 бюллетень для членов товарищества и граждан, ведущих садоводство в индивидуальном порядке, может отличаться согласно вопросам Повестки дня, поставленным на обсуждение.
- 9.1.32. Садовод осуществляет вход в свой личный кабинет, заполняя соответствующие поля: логин и пароль. В случае отсутствия пароля, садоводу необходимо указать свой номер телефона (адрес электронной почты), на который поступит уведомление в виде сообщения с логином и паролем, после чего их необходимо ввести и установить свой индивидуальный пароль для входа в личный кабинет.

9.1.33. Номер телефона (адрес электронной почты) садовода должен соответствовать номеру телефона (адресу электронной почты), который содержится в Реестре садоводов, в случае несоответствия вход в личный кабинет невозможно будет осуществить. В случае изменения номера телефона (адреса электронной почты) необходимо связаться с Правлением товарищества для внесения изменений актуальных данных в Реестр садоводов.

9.1.34. Результаты голосования поступают администратору (модератору сайта), который назначается Правлением товарищества. Администратор (модератор) сайта после окончания голосования показывает источники (результаты голосования, протокол, бюллетени) членам Правления.

9.1.35. После завершения голосования Протокол собрания с итогами голосования формируется автоматическим способом. Уполномоченное лицо (член Правления) распечатывает итоги голосования (Протокол Общего собрания), после чего Протокол подписывается всеми членами Правления товарищества.

9.1.36. При проведении очного голосования с применением электронных или иных технических средств, предусматривающего совместное дистанционное присутствие лиц, осуществляется видеозапись.

9.1.37. В случае проведения очного голосования, предусматривающего совместное дистанционное участие, без определения места его проведения и возможности присутствия в таком месте, в Протоколе Общего собрания членов товарищества место проведения такого собрания не указывается.

9.1.38. Видеозапись проведения очного голосования, предусматривающего совместное дистанционное участие (в случае ее осуществления), прилагается к Протоколу Общего собрания членов товарищества на электронном носителе.

9.1.39. Голосование на Общем собрании членов товарищества допускается путем передачи коротких текстовых сообщений, которая осуществляется без использования сайтов либо информационной системы.

В таких сообщениях должны содержаться:

- наименование товарищества, дата голосования;

- номер (или иной идентификатор) вопроса в повестке общего собрания членов товарищества и принятое решение по данному вопросу.

9.2. Правление товарищества.

9.2.1. Правление товарищества является коллегиальным исполнительным органом и подотчетно общему собранию членов товарищества. Председатель товарищества является членом правления товарищества и его председателем. В случае невозможности исполнения председателем своих обязанностей, правление должно созвать внеочередное общее собрание членов товарищества, согласно п. 9.1.7. настоящего Устава, для избрания нового председателя товарищества.

9.2.2. В своей деятельности правление товарищества руководствуется федеральными законами, законодательством субъектов Российской Федерации, нормативными актами органов местного самоуправления, настоящим уставом, а также решениями общего собрания членов товарищества.

Члены правления несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих функций перед общим собранием членов товарищества.

9.2.3. Правление товарищества избирается общим собранием членов товарищества из числа членов товарищества сроком **не более, чем на пять лет.**

9.2.4. Количество членов правления определяется решением общего собрания и не может составлять менее, чем 3 (три) человека, и должно составлять не более 5 процентов от общего числа членов товарищества.

9.2.5. Заседания правления товарищества правомочны, если на них присутствует не менее половины его членов.

Решения правления принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов правления. При равенстве голосов голос председателя товарищества является решающим.

Заседания правления товарищества созываются председателем товарищества по мере необходимости, но не реже, чем один раз в месяц (в весенне-осенний период).

9.2.6. Решения правления товарищества, принятые в рамках их полномочий, обязательны для исполнения всеми членами товарищества, индивидуальными пользователями (в части порядка использования имущества общего пользования), а также лицами, заключившими трудовые или гражданско-правовые договоры с товариществом.

9.2.7. К полномочиям правления товарищества относятся:

9.2.7.1. Выполнение решений общего собрания членов товарищества;

9.2.7.2. Принятие решения о проведении общего собрания членов товарищества или обеспечение принятия решения общего собрания членов товарищества в форме очно-заочного или заочного голосования;

9.2.7.3. Принятие решения о проведении внеочередного общего собрания членов товарищества или о необходимости проведения внеочередного общего собрания членов товарищества в форме очно-заочного или заочного голосования;

9.2.7.4. Руководство текущей деятельностью товарищества;

9.2.7.5. Принятие решений о заключении договоров с организациями, осуществляющими снабжение электрической энергией, благоустройство территории садоводства, обеспечение пожарной безопасности и иную деятельность, направленную на достижение целей товарищества; с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами;

9.2.7.6. принятие решений о заключении и расторжении договоров по общехозяйственной деятельности товарищества;

9.2.7.7. Обеспечение исполнения обязательств по договорам, заключенным товариществом;

9.2.7.8. Обеспечение создания и использования имущества общего пользования товарищества, а также создание необходимых условий для совместного владения, пользования и распоряжения гражданами таким имуществом;

8.2.7.9. Составление приходно-расходных смет и отчетов правления товарищества и представление их на утверждение общему собранию членов товарищества;

9.2.7.10. Ведение учета и отчетности товарищества, подготовка годового отчета и представление его на утверждение общему собранию членов товарищества;

9.2.7.11. Обеспечение ведения делопроизводства в товариществе и содержание архива в товариществе;

9.2.7.12. Контроль за своевременным внесением взносов и платы, предусмотренных настоящим уставом, обращение в суд за взысканием задолженности по уплате взносов или платы;

9.2.7.13. Рассмотрение заявлений членов товарищества;

9.2.7.14. Разработка и представление на утверждение общего собрания членов товарищества порядка ведения общего собрания членов товарищества и иных внутренних распорядков товарищества, положений об оплате труда работников и членов органов товарищества, заключивших трудовые договоры с товариществом;

9.2.7.15. Подготовка финансово-экономического обоснования размера взносов, вносимых членами товарищества, и размера платы, вносимой индивидуальными пользователями;

9.2.7.16. Принятие решения о привлечении лиц или организаций, оказывающих юридические услуги, в случае необходимости получения квалифицированной юридической помощи, с оплатой таких услуг за счет средств товариществ.

9.2.7.17. Принятие иных решений, необходимых для достижения целей деятельности товарищества, за исключением решений, отнесенных федеральным законом и настоящим уставом к полномочиям иных органов товарищества.

9.2.7.18. Прием граждан в члены товарищества.

9.2.8. Протоколы заседаний правления товарищества подписывает председатель товарищества. Протоколы заверяются печатью товарищества и хранятся в делах товарищества не менее 49 лет.

9.3. Председатель товарищества.

9.3.1. Правление товарищества возглавляет его председатель, избранный на общем собрании членов товарищества сроком на 5 (пять) лет (включительно). Председатель товарищества при осуществлении своих прав и исполнении установленных обязанностей должен действовать в интересах товарищества, осуществлять свои права и исполнять установленные обязанности добросовестно и разумно.

9.3.2. Председатель товарищества обеспечивает выполнение решений общих собраний, решений правления товарищества, представляет товарищество в отношениях с государственными органами, учреждениями, организациями и физическими лицами.

9.3.3. Председатель товарищества при несогласии с решением правления вправе обжаловать данное решение на общем собрании членов товарищества или в судебном порядке.

9.3.4. Председатель товарищества несет ответственность перед товариществом за убытки, причиненные товариществу его действиями (бездействием).

9.3.5. Председатель товарищества действует без доверенности от имени товарищества, в том числе:

9.3.5.1. Председательствует на заседаниях правления товарищества;

9.3.5.2. Имеет право первой подписи под финансовыми документами, которые в соответствии с настоящим уставом не подлежат обязательному одобрению правлением товарищества или общим собранием членов товарищества;

9.3.5.3. Подписывает документы товарищества, в том числе одобренные решением общего собрания членов товарищества, а также подписывает протоколы заседания правления товарищества, надлежаще оформляет копии документов товарищества;

9.3.5.4. Заключает сделки, открывает и закрывает банковские счета, совершает иные операции по банковским счетам, в том числе на основании решений общего собрания членов товарищества и правления товарищества, в случаях, если принятие решений о совершении таких действий относится к исключительной компетенции общего собрания членов товарищества или правления товарищества;

9.3.5.5. Принимает на работу в товарищество работников по трудовым договорам, осуществляет права и исполняет обязанности товарищества как работодателя по этим договорам;

9.3.5.6. Выдает доверенности без права передоверия;

9.3.5.7. Осуществляет представительство от имени товарищества в органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также в отношениях с иными лицами;

9.3.5.8. Рассматривает заявления членов товарищества.

9.3.5.9. В соответствии с настоящим уставом исполняет другие необходимые для обеспечения деятельности товарищества полномочия, за исключением полномочий, исполнение которых относится к исключительной компетенции иных органов товарищества.

9.3.6. Председатель товарищества действует до даты избрания нового председателя.

9.3.7. Председатель товарищества, полномочия которого истекли в связи с избранием нового председателя, обязан в течение 3 (трех) рабочих дней со дня прекращения полномочий передать вновь избранному председателю документы товарищества (включая электронные базы данных, сведения для доступа к таким базам данных), его печать, материальные ценности, электронные носители информации, архив товарищества. В целях, предусмотренных настоящим пунктом, председатель товарищества, полномочия которого истекли, обязан самостоятельно обратиться в адрес вновь избранного председателя или в адрес правления товарищества для согласования порядка передачи документов и материальных ценностей.

10. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ (РЕВИЗОР) ТОВАРИЩЕСТВА.

10.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью товарищества, в том числе деятельностью его председателя и правления, осуществляет ревизионная комиссия, избранная общим собранием членов товарищества из их числа в составе не менее чем 3 (трех) человек на срок не более 5 (пяти) лет (включительно).

В состав ревизионной комиссии не могут быть избраны председатель товарищества и члены его правления, а также их супруги и их родители (усыновители), родители (усыновители), бабушки, дедушки, дети (усыновленные), внуки, братья и сестры (их супруги).

Ревизионная комиссия избирает из своего состава председателя. Председатель комиссии может быть избран на общем собрании членов товарищества.

10.2. Члены ревизионной комиссии товарищества несут ответственность за ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных федеральным законом и настоящим уставом.

10.3. Ревизионная комиссия товарищества обязана:

10.3.1. Проверять выполнение правлением товарищества и его председателем решений общих собраний членов товарищества, законность сделок, совершенных органами товарищества, состав и состояние имущества общего пользования;

10.3.2. Осуществлять ревизии финансово-хозяйственной деятельности товарищества не реже чем один раз в год либо в иной срок, если такой срок установлен решением общего собрания членов товарищества;

10.3.3. Отчитываться об итогах ревизии перед общим собранием членов товарищества с представлением предложений об устранении выявленных нарушений;

10.3.4. Сообщать общему собранию членов товарищества обо всех выявленных нарушениях в деятельности органов товарищества;

10.3.5. Осуществлять проверку своевременного рассмотрения правлением товарищества или его председателем заявлений членов товарищества;

10.3.5. Давать пояснения по вопросам ревизий при поступлении запросов госорганов.

10.4. Ревизионная комиссия в пределах своих полномочий вправе созвать внеочередное общее собрание членов товарищества. Органы товарищества обязаны по запросу ревизионной комиссии предоставлять надлежащие копии документов товарищества, при этом копии предоставляются товариществом бесплатно.

10.5. Порядок работы ревизионной комиссии и ее полномочия устанавливаются настоящим уставом товарищества.

10.6. Члены ревизионной комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих функций перед общим собранием членов товарищества.

11. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА.

11.1. Товарищество ведет реестр граждан, являющихся его членами (реестр членов товарищества), который должен содержать сведения, позволяющие идентифицировать членов товарищества и осуществлять связь с ними, а также сведения о принадлежащих им земельных участках и иных объектах в границах территории товарищества. Ответственным за ведение реестра членов товарищества является председатель товарищества или иной уполномоченный член правления.

11.2. Обработка персональных данных, необходимых для ведения реестра членов товарищества, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.07.2017 N 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" и законодательством о персональных данных.

11.3. Реестр членов товарищества ведется в письменной форме в виде сброшюрованной тетради или альбома, каждый лист документа удостоверен подписью председателя товарищества и скреплен печатью товарищества.

11.4. Члены товарищества обязаны предоставить в реестр членов товарищества следующую информацию:

11.4.1. Фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) члена товарищества;

11.4.2. Адрес места регистрации члена товарищества;

11.4.3. Почтовый адрес, по которому членом товарищества могут быть получены почтовые сообщения, за исключением случаев, если такие сообщения могут быть получены по адресу места регистрации;

11.4.4. Адрес электронной почты, по которому членом товарищества могут быть получены электронные сообщения (при наличии);

11.4.5. Кадастровый (условный) номер земельного участка, правообладателем которого является член товарищества, а также номер земельного участка в соответствии с планом организации и застройки товарищества.

11.4.6. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

11.4.7. Копии правоустанавливающих документов;

11.4.8. Сведения о лицах, выбывших из состава членов товарищества после даты утверждения настоящего устава в объеме, указанном в пунктах 11.4.1-11.4.5 настоящего устава.

11.4.9. Сведения о лицах, приобретших по любым основаниям земельные участки и/или объекты недвижимости на земельных участках граждан в границах территории товарищества с приложением подлинников документов для земельных участков или строений, не оформленных в собственность, или копии документов для земельных участков, находящихся в собственности нового правообладателя.

11.5. Изменения в реестр членов товарищества вносятся не позднее 10-х рабочих дней после, соответственно, принятия лица в состав членов товарищества или исключения лица из состава членов товарищества (в т.ч. получения товариществом заявления о выходе из состава членов товарищества).

11.6. Неотъемлемым приложением к реестру членов товарищества являются надлежащим образом заверенные копии документов, на основании которых в реестр внесены соответствующие изменения.

11.7. Товарищество ведет реестр индивидуальных пользователей, в который включаются сведения о таких лицах в объеме, указанном в пунктах 11.4.1-11.4.6 настоящего устава.

11.8. Члены товарищества, а также индивидуальные пользователи, обязаны предоставлять достоверные сведения, необходимые для ведения реестра членов товарищества (реестр лиц, ведущих садоводство без участия в товариществе) и своевременно информировать председателя товарищества или иного уполномоченного члена правления товарищества об их изменении.

Члены товарищества, а также индивидуальные пользователи, несут риск отнесения на них расходов товарищества, связанных с отсутствием в реестре актуальной информации, а также связанные с этим иные неблагоприятные последствия.

11.9. Передача членом товарищества, а также индивидуальным пользователем, правлению товарищества сведений, предусмотренных настоящим разделом, означает также согласие этих лиц на обработку персональных данных (включая любые действия или совокупность действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) товариществом персональных данных в порядке и на условиях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» для целей исполнения должностными лицами товарищества своих обязанностей, предусмотренных настоящим уставом и решениями Общего собрания членов товарищества. Если иное не установлено письменным соглашением между членом товарищества (лицом, ведущим садоводство без участия в товариществе) и товариществом, последнее не вправе осуществлять обработку персональных данных путем их передачи третьим лицам, не являющимся сотрудниками товарищества, за исключением случаев передачи таких данных по запросам государственных органов или для целей судебной или административной защиты прав товарищества.

12. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА, РАССМОТРЕНИЕ ОБРАЩЕНИЙ, ЗАЯВЛЕНИЙ И ЖАЛОБ.

12.1. Членам товарищества и индивидуальным пользователям по их требованию должны предоставляться для ознакомления:

12.1.1. Устав товарищества с внесенными в него изменениями, документ, подтверждающий факт внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц;

12.1.2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность товарищества, приходно-расходные сметы товарищества, отчеты об исполнении таких смет, аудиторские заключения (в случае проведения аудиторских проверок);

12.1.3. Заключения ревизионной комиссии (ревизора) товарищества;

12.1.4. Документы, подтверждающие права товарищества на имущество, отражаемое на его балансе;

12.1.5. Протокол собрания об учреждении товарищества, протоколы общих собраний членов товарищества, заседаний правления товарищества и ревизионной комиссии товарищества;

12.1.6. Финансово-экономическое обоснование размера взносов;

12.1.7. Документы, предусмотренные федеральным законом, настоящим уставом и решениями Общего собрания членов товарищества.

12.2. Документы, указанные в пункте 12.1 настоящего устава, могут быть размещены в ограниченном доступе сети «Интернет» в виде их электронных образов способом, обеспечивающим доступ к ним заинтересованного члена товарищества или индивидуального пользователя, зарегистрированных в реестре членов товарищества. Факт размещения таких документов, адрес веб-страницы в сети Интернет, дата и время размещения подлежат удостоверению подписями комиссии в составе председателя товарищества и председателя ревизионной комиссии товарищества. Адрес веб-страницы в сети «Интернет», на которой размещаются электронные образы документов, определяется решением правления и должен быть доведен до сведения заинтересованных лиц путем опубликования и последующего постоянного размещения соответствующих сведений на информационном щите товарищества.

12.3. Документы товарищества, размещенные с соблюдением требований, установленных пунктами 12.1 и 12.2. настоящего устава, считаются предоставленными для ознакомления всем заинтересованным лицам, за исключением случаев, когда заинтересованное лицо докажет невозможность осуществления доступа к ним по указанному адресу веб-страницы в сети Интернет.

12.4. Ознакомление с документами, указанными в пункте 12.1 может быть осуществлено в виде демонстрации электронного образа соответствующего документа при наличии технической возможности.

12.5. Товарищество обязано предоставить члену товарищества или индивидуальному пользователю по их требованию заверенные копии документов, указанных в пункте 12.1 настоящего устава. Плата, взимаемая товариществом за предоставление копий, не может превышать затрат на их изготовление.

12.6. Лицо, имеющее намерение получить заверенные копии документов, указанных в пункте 12.1 настоящего устава, направляет заявление в правление товарищества, в котором указывает наименование документов, копии которых оно намерено получить. Правление товарищества не позднее 10-ти рабочих дней с даты получения такого заявления обязано произвести подсчет затрат на изготовление копий документов и сообщить обратившемуся лицу размер таких затрат, а также платежные реквизиты для перечисления денежных средств. Заинтересованное лицо производит оплату затрат товарищества путем перечисления денежных средств на расчетный счет товарищества.

Заверенные копии документов предоставляются заинтересованному лицу в срок не позднее 5-ти рабочих дней с даты поступления денежных средств на расчетный счет товарищества.

12.7. Подлинные экземпляры документов, указанных в пункте 12.1 настоящего устава, для самостоятельного изготовления копий заинтересованным лицам не выдаются.

12.8. Затраты Товарищества на изготовление копий документов в иных вариантах определяются на основе предложений физических и/или юридических лиц, оказывающих соответствующие услуги в пределах административного центра муниципального района или административного центра сельского (городского) поселения, в административных границах которых расположено товарищество. Затраты также могут включать стоимость проезда сотрудника товарищества от места нахождения товарищества к месту изготовления копий документов и обратно, стоимость курьерских услуг по доставке подлинных экземпляров документов от места их хранения к месту изготовления копий и обратно.

12.9. Предоставление копий документов, указанных в пункте 12.1 настоящего устава, ревизионной комиссии, органу государственной власти субъекта Российской Федерации или органу местного

самоуправления муниципального образования по месту нахождения территории товарищества, судам и правоохранительным органам осуществляется бесплатно в соответствии с их запросами в письменной форме.

12.10. Члены товарищества и индивидуальные пользователи вправе обращаться в адрес органов управления товарищества с заявлениями, жалобами и иными обращениями (далее — обращения).

12.11. Обращения, независимо от их адресата, направляются в адрес правления товарищества, которое обеспечивает их регистрацию и дальнейшую передачу на рассмотрение органа или должностного лица, которому они адресованы. В случае, если обращение адресовано общему собранию членов товарищества и по такому обращению требуется принятие решения, рассмотрение обращения производится на ближайшем общем собрании членов товарищества, а правление принимает меры к включению соответствующего вопроса в повестку дня.

12.12. Обращения, не требующие принятия по ним решения, регистрируются правлением и принимаются к сведению органом или должностным лицом, которому они адресованы.

12.13. Обращения, содержащие указание на нарушение органом (за исключением общего собрания) или должностным лицом товарищества норм действующего законодательства, положений настоящего устава, передаются в вышестоящий орган или вышестоящему должностному лицу товарищества. Обращения, предусмотренные настоящим пунктом и содержащие сведения о признаках совершения уголовно наказуемых деяний, передаются правлением товарищества в правоохранительные органы.

13. ПРОТИВОПОЖАРНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ.

13.1. Все граждане, находящиеся на территории товарищества, обязаны соблюдать «Правила противопожарного режима в Российской Федерации».

13.2. Ответственность за обеспечение пожарной безопасности на территории товарищества, в объектах Инфраструктуры возлагается на ответственное лицо, избранное из состава правления товарищества или на члена товарищества или гражданина, ведущего садоводство в индивидуальном порядке, избранного на общем собрании членов товарищества, или иное лицо по гражданско-правовым или трудовым договорам. Такое ответственное лицо обязано пройти соответствующее обучение и инструктаж по технике пожарной безопасности. По решению общего собрания членов товарищества проведение работ по предотвращению пожарных ситуаций может быть передано на платной основе специализированной организации.

Лицо, ответственное за обеспечение пожарной безопасности, должно внедрять и пропагандировать правила противопожарного режима в Российской Федерации, периодически проверять состояние пожарной безопасности зданий и помещений, земельных участков, противопожарного водоснабжения, наличие и исправность средств пожаротушения, исправность средств связи, незамедлительно сообщать в пожарную охрану о возникших пожарах, неисправностях имеющихся систем и средств противопожарной защиты, об изменении состояния дорог и проездов, принимать меры к устранению выявленных нарушений, обеспечивать вместе с членом товарищества, ответственным за энергетическое хозяйство товарищества, своевременное проведение профилактических осмотров и планово-предупредительный ремонт электроустановок, своевременное устранение нарушений «Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей», могущих привести к пожарам и возгораниям.

13.3. Ответственность за обеспечение пожарной безопасности на земельных участках членов товарищества и индивидуальных пользователей с находящимися на них постройками возлагается на Садоводов — собственников (землепользователей) земельных участков, расположенных в границах территории садоводства.

13.4. Общие правила пожарной безопасности

13.4.1. Территория товарищества соединяется подъездной дорогой с автомобильной дорогой общего пользования.

13.4.2. Для обеспечения пожаротушения на территории товарищества предусмотрены противопожарные водоем(ы) и хранилища песка для противопожарных нужд.

13.4.3. У въезда на территорию товарищества установлен указатель с наименованием товарищества и план-схема расположения естественных и искусственных водных источников.

13.5. Территория товарищества должна быть оборудована средствами звуковой сигнализации для оповещения людей в случае возникновения пожара

13.6. Противопожарные расстояния между жилыми строениями (домами), расположенными на соседних участках, в зависимости от материала несущих и ограждающих конструкций, принимаются согласно действующих СНиП. Данное правило не распространяется на объекты, возведенные с учетом требований СНиП, действующих ранее, в период возведения таких строений и сооружений.

13.7. Противопожарные расстояния (разрывы) между зданиями, сооружениями и строениями для складирования материалов, оборудования и тары, для стоянки транспорта и строительства (установки) зданий и сооружений, не могут быть использованы для разведения костров и сжигания отходов и тары, складирования горючих материалов. Временные строения должны располагаться на расстоянии не менее 15 метров от других зданий и сооружений или у противопожарных стен.

13.8. Дороги, проезды, подъезды к зданиям, сооружениям, водным источникам, предусмотренным для целей пожаротушения, должны быть всегда свободными для проезда пожарной техники, содержаться в исправном состоянии.

13.9. Территория товарищества в пределах противопожарных расстояний, а также участки, примыкающие к жилым домам, должны своевременно очищаться от горючих отходов, мусора, опавших листьев, сухой травы и т.п.

13.10. Правление товарищества организует контроль за соблюдением противопожарных требований, а также выполнение технических и организационных мероприятий, направленных на обеспечение пожарной безопасности в границах товарищества.

13.11. Члены товарищества, индивидуальные пользователи, члены их семей, гости и иные лица, находящиеся на территории товарищества, обязаны:

-знать и соблюдать правила пожарной безопасности на земельных участках, в домах и хозяйственных постройках, а также объектах инфраструктуры товарищества;

— обеспечить доступ на свои земельные участки и в строения на нем с целью контроля пожарной безопасности. При этом лицо, ответственное за обеспечение пожарной безопасности, вправе

требовать от членов товарищества и лиц, ведущих садоводство в индивидуальном порядке на территории товарищества, устранения нарушений пожарной безопасности;

— содержать в исправном состоянии электрические сети и электробытовые, газовые и иные приборы, печи и системы отопления, а также соблюдать меры предосторожности при их эксплуатации;

— не оставлять без присмотра включенные в сеть электробытовые приборы, горящие газовые плитки, горячие печи и не поручать наблюдение за ними малолетним детям, не допускать неосторожного обращения с огнем;

— при возникновении пожара вызвать пожарную охрану по телефону 01, 101 или 112 и принять меры к тушению пожара первичными средствами;

— не захламлять и не загромождать земельные участки, дороги, проезды, переулки;

— утилизировать мусор согласно правил настоящего устава;

— соблюдать правила разведения костров, сжигания отходов в пределах установленных нормами проектирования противопожарных расстояний;

13.12. Содержание жилых строений, подсобных строений и сооружений общего пользования.

13.12.1. В строениях, расположенных на территории товарищества и земельных участках запрещается:

— хранить легковоспламеняющиеся и горючие жидкости в объеме, превышающем более 10 литров. Хранение указанных жидкостей в допустимом объеме разрешается вне жилых помещений в металлической плотно закрывающейся таре;

— производить электро-газосварочные работы без предварительной очистки места сварки от горючих материалов и без обеспечения места сварочных работ первичными средствами пожаротушения. После завершения сварочных работ необходимо тщательно проверить прилегающие к месту их проведения конструкции, предметы, чтобы исключить возможность их загорания

— курить и пользоваться открытым огнем на чердаках, а также в местах хранения горючих материалов (кладовых, подсобных и т.п. помещениях);

— пользоваться проводкой с поврежденной изоляцией и неисправными электроприборами;

— применять электронагревательные приборы (чайник, плитку, утюг) без несгораемых подставок;

— применять в электросетях вместо автоматических предохранителей промышленного изготовления самодельные устройства («жучки и т.п.»);

13.13. Перед началом отопительного сезона все печи и системы отопления строений, расположенных на земельных участках должны быть тщательно проверены и отремонтированы. Неисправные печи, камины и дымоходы не должны допускаться к эксплуатации. Требования к

системам отопления и правилам пользования ими – в соответствии с действующим законодательством.

13.14. Использование открытого огня и разведение костров на землях сельскохозяйственного назначения могут производиться при условии соблюдения требований пожарной безопасности, установленных законодательством, в т.ч. «Правилами противопожарного режима в Российской Федерации». Для разведения костров и сжигания отходов, в т.ч. остатков мебели, должны соблюдаться противопожарные расстояния между зданиями, сооружениями и строениями для складирования материалов, оборудования и тары, для стоянки транспорта и строительства (установки) зданий и сооружений, установленные законодательством. Открытый огонь может разводиться только при выполнении совокупности мер:

- место использования открытого огня должно быть выполнено в виде площадки с прочно установленной на ней металлической емкостью (например: бочка, бак, мангал) или емкостью, выполненной из иных негорючих материалов, исключающих возможность распространения пламени и выпадения сгораемых материалов за пределы очага горения, объемом не более 1 куб. метра;
- место использования открытого огня должно располагаться на безопасном расстоянии не менее 25 метров от ближайшего горючего объекта (здания, сооружения, постройки, открытого склада, скирды), 50 метров — от хвойного леса или отдельно растущих хвойных деревьев и молодняка и 15 метров — от лиственного леса или отдельно растущих групп лиственных деревьев;
- территория вокруг места использования открытого огня должна быть очищена в радиусе 10 метров от сухостойных деревьев, сухой травы, валежника, порубочных остатков, других горючих материалов;
- лицо, использующее открытый огонь, должно быть обеспечено первичными средствами пожаротушения для локализации и ликвидации горения, а также мобильным средством связи для вызова подразделения пожарной охраны;
- в целях своевременной локализации процесса горения емкость, предназначенная для сжигания мусора, должна использоваться с металлическим листом, размер которого должен позволять полностью закрыть указанную емкость сверху;
- при использовании открытого огня и разведения костров для приготовления пищи в специальных несгораемых емкостях (например: мангалах, жаровнях), противопожарное расстояние от очага горения до зданий, сооружений и иных построек допускается уменьшать до 5 метров, а зону очистки вокруг емкости от горючих материалов — до 2 метров. В течение всего периода использования открытого огня до прекращения процесса тления должен осуществляться контроль за нераспространением горения (тления) за пределы очаговой зоны. После использования открытого огня место очага горения должно быть засыпано землей (песком) или залито водой до полного прекращения горения (тления).

При разведении костра на участке, Садовод обязан учитывать интересы соседей близ расположенных участков. Категорически запрещено на землях общего пользования поджигать траву, ветки, разжигать костры без строжайших мер предосторожности. Все последствия, причиненные пожаром, будут ложиться на Садовода, виновного в пожаре.

13.15. Все граждане, находящиеся на территории товарищества, при обнаружении пожара обязаны немедленно поднять пожарную тревогу, сообщить о факте пожара в пожарную охрану

ответственному лицу с указанием точного адреса пожара, и от которого получить команды о дальнейших действиях...

13.16. Противопожарные требования также включают в себя совместный контроль ответственного лица за соблюдением пожарной безопасности и лица, ответственного за работу электрохозяйства товарищества и за соблюдение противопожарных правил при работах на электроустановках.

13.17. Противопожарные требования, не указанные в настоящей главе, выполняются в соответствии с действующим законодательством. В случае, если нормы, указанные в настоящей главе, станут противоречащими действующему законодательству, применяются нормы действующего законодательства.

14. СОБЛЮДЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА И СОХРАННОСТИ ИМУЩЕСТВА НА ТЕРРИТОРИИ ТОВАРИЩЕСТВА.

14.1. На территории товарищества запрещается:

- засорять территорию бытовым мусором (упаковки и обертки пищевых продуктов, окурки, сигаретные пачки, бутылки, пакеты, остатки стройматериалов, б/у мебель и т.п.);
- нарушать тишину с 22.00 до 09.00ч.
- сажать деревья под линиями электропередачи;
- утилизировать строительный мусор, мебель в контейнеры для пищевых отходов и бытового мусора;
- выбрасывать пищевые отходы и твердые отходы за пределы своего земельного участка в неотведенные для этого места, в т.ч. на дороги, в лес, на заболоченные земли внутри территории товарищества и вне его территории;
- появляться в местах общего пользования, на собраниях и т.п. лиц в нетрезвом состоянии;
- использовать радиотехнические устройства, вызывающие помехи в работе бытовой техники на территории товарищества;
- подсыпать на дороги экологически вредные и запрещенные материалы;
- использовать земельный участок и/или строения не по целевому назначению;
- направлять бытовые и фекальные отходы в подземные сборники без их долговечной абсолютной изоляции от почвы;
- содержать дренажные канавы, водопропускные трубы в способности пропускать через себя ливневые и/или талые воды;
- затенять соседние участки более, чем установлено действующими правилами и СНиП;
- культивировать или давать растениям борщевика распространяться по территории товарищества и за его пределами;
- вывешивать объявления на столбах, воротах, заборах и т.д. без разрешения правления;

- использовать огнестрельное и пневматическое оружие на территории товарищества;
- занимать земли общего пользования или смежные за границей товарищества для собственных нужд (складирование материалов, посадки, компостные или мусорные кучи, постройки и пр.);
- проводить любые действия, приводящие к повреждению источников питьевой воды, дренажной системы, столбов, проводов, общественных дорог и их обочин, засыпку кюветов (в т.ч. организацию заезда на участок без использования водопропускной трубы), общественных помещений и другого оборудования;
- выбирать землю, камни, торф и пр., а также иное имущество на земельных участках общего пользования и участках, принадлежащих другим садоводам;
- выполнять иные действия, наносящие вред товариществу, членам товарищества и лицам, ведущим садоводство в индивидуальном порядке.

14.2. Все граждане, находящиеся на территории товарищества, не должны производить сильный шум, совершать или допускать совершение каких-либо действий, нарушающих права или комфорт других граждан на территории товарищества. Все садоводы должны регулировать громкость радиоприемников, телевизоров, музыкальных инструментов и других производящих звуки устройств таким образом, чтобы это не беспокоило других садоводов. Строительные работы и другие действия, производящие шум, не должны проводиться в период с 22.00 до 9.00 следующего дня.

14.3. Нарушения п.п. 14.1. - 14.2. являются основанием для выдачи садоводу Акта о нарушении, составляемого представителями правления (не менее 2-х), в котором фиксируются нарушения, меры, необходимые для их устранения и стоимость затрат по устранению нарушений, если таковые привели или могли бы привести к расходам, понесенным из бюджета товарищества. Ремонтные работы по устранению любых повреждений, возникших вследствие нарушений, производятся за счет садовода.

14.4. Садовод должен вывесить номер своего участка, позволяющий его хорошо видеть с проезжих дорог.

14.5. Все садоводы участвуют в общественных работах (субботниках), назначаемых правлением в определенный день.

14.6. При проведении работ, затрагивающих земли или имущество общего пользования, в том числе дороги, линии электропередач и т.д., садовод обязан согласовать указанные работы с председателем товарищества путем получения разрешения и определения времени выполнения указанных работ. При этом специальные работы (дезинфекция колодцев и пр.) могут выполняться только специалистом, имеющим допуск к таким работам. Понесенные при этом расходы, не учтенные в приходно-расходной смете, принятой на общем собрании членов товарищества, возврату не подлежат. В случае обнаружения представителем товарищества необходимости выполнения ремонтных работ, возникших вследствие действий, указанных в данном пункте, они производятся за счет гражданина, по вине которого произошло такое повреждение.

14.9. Садовод несет ответственность перед другими садоводами и товариществом за действия/бездействия рабочих, привлекаемых им к работе на своем участке, самостоятельно информирует рабочих о правилах, действующих на территории товарищества, в том числе о режиме проведения шумных работ, о недопустимости загрязнения территории товарищества.

- 14.10. Садовод самостоятельно отвечает перед государственными контролирующими органами за работы, выполняемые на его участке, в том числе за получение необходимых разрешений.
- 14.11. Если садовод игнорирует требование руководства товарищества об устранении нарушений экологического характера, нарушений пожарной безопасности, связанных с несоблюдением им экологических и противопожарных норм и правил, председатель обязан направить соответствующее заявление на нарушителя в органы государственного экологического и противопожарного контроля
- 14.12. Не допускается нахождение на территории товарищества посторонних лиц, не являющихся гостями садовода. В случае появления подозрительных лиц садовод должен сообщить об этом в правление.
- 14.13. В целях предотвращения происшествий и сохранения дорожного покрытия на территории товарищества запрещена скоростная езда на мотоциклах, квадроциклах, скутерах (и аналогичных автотранспортных средствах).
- 14.14. В летний период в условиях устойчивой сухой, жаркой и ветреной погоды или при получении штормового предупреждения на садовых участках по решению органов исполнительной власти, местного самоуправления разведение костров, проведение пожароопасных работ, топка печей, кухонных очагов и котельных установок, работающих на твердом топливе, должны временно приостанавливаться.
- 14.15. Владельцы неосвоенных и запущенных участков обязаны ежегодно обеспечивать минимальный уровень содержания своих участков, включающий уборку сухой травы на участке в весенний период до 15 мая, покос сорной травы на участке, удаление кустарников и сорной травы вдоль дороги от границы участка до проезжей части улицы, скидование или компостирование полученных материалов осуществляется на максимально удаленном от освоенных участков расстоянии; обязательно удаление деревьев и стрижка кустарников под линиями ЛЭП.
- 14.16. Вся информация, размещаемая на досках объявлений товарищества, считается надлежащим образом доведенной до сведения всех садоводов. Обмен электронными сообщениями, факсимильная связь, иные способы телекоммуникаций, которые единолично или в сочетании между собой позволяют идентифицировать отправителя, садоводы должны считать официальными каналами коммуникаций.
- 14.17. Электроустановки и электрические сети в жилых домах и подсобных строениях на земельных участках должны отвечать требованиям действующих «Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей» и «Правил устройства электроустановок»;
- 14.18. Контроль за эксплуатацией и техническим состоянием электроустановок и электросетей на территории товарищества, в объектах инфраструктуры общего пользования товарищества осуществляет главный энергетик товарищества, назначаемый председателем правления товарищества.
- 14.19. Контроль за эксплуатацией и техническим состоянием электроустановок и электросетей в границах земельного участка членов товарищества и индивидуальных пользователей возлагается на собственников (землепользователей) земельных участков.
- 14.20. Монтаж электроустановок и электросетей должен производиться только квалифицированными лицами. Категорически запрещается самостоятельное подключение/отключение электричества на участок с линии электропередачи. Работы можно

производить только после их согласования с председателем или правлением. Работу обязан выполнить электромонтер товарищества, имеющий категорию допуска по электробезопасности не ниже 4-ой, с соблюдением всех норм и правил электробезопасности.;

14.21. При эксплуатации электроустановок гражданам запрещается:

- 1) пользоваться электропроводкой с поврежденной изоляцией и неисправными электроприборами;
- 2) эксплуатировать электронагревательные приборы без специальных несгораемых подставок;
- 3) прокладывать плоские электропровода с пластмассовой изоляцией в неотапливаемых помещениях и по сгораемому основанию без асбестовой подкладки;
- 4) завязывать электропровода, оттягивать электролампы с помощью веревок и ниток, подвешивать абажуры и люстры на электрических проводах, обертывать лампочки бумагой или тканью;
- 5) пользоваться временно проложенными участками электропроводки (временками);
- 6) при консервации строений на длительное время электросеть в них должна быть обесточена на вводе.

14.22. Садоводу необходимо:

- содержать в исправном состоянии электрические сети, электробытовые, газовые, керосиновые приборы, печи и соблюдать меры предосторожности при их эксплуатации;
- не оставлять эти приборы без присмотра и не поручать наблюдение за ними малолетним детям;
- хранить в хоз. блоках не более 10 л легковоспламеняющихся и горючих жидкостей в металлической плотно закрывающейся таре;
- пользоваться настенными керосиновыми лампами только с металлическим отражателем, а расстояние от колпака лампы, фонаря до потолка должно быть не 70 см, а от стены – не менее 20 см;
- газовые приборы устанавливать не ближе 20 см от сгораемых предметов и не ближе 15 см от деревянной стены, оштукатуренной или защищенной кровельной сталью, прибитой по двум слоям асбеста, а баллоны емкостью более 10 л — с наружной стороны здания в несгораемом шкафу.

15. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ АВТО — МОТОТРАНСПОРТОМ НА ТЕРРИТОРИИ ТОВАРИЩЕСТВА.

15.1. Правообладатели земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, вправе использовать земельные участки общего назначения в границах такой территории для прохода и проезда к своим земельным участкам свободно и без взимания платы. Никто не вправе ограничивать доступ правообладателей земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, к таким земельным участкам.

15.2. Члены товарищества и лица, ведущие садоводство в индивидуальном порядке, имеют право беспрепятственного проезда по территории товарищества, кроме лиц, имеющих задолженность по взносам и платежам.

15.3. Дороги (проезды, заезды) товарищества могут использоваться только для прохода или проезда, с учетом :

15.4. Скорость движения автотранспорта на внутренних дорогах товарищества не должна превышать 20 км в час.

15.5. Товарищество не предоставляет постоянного места для стоянки автомашин, а также прицепов, транспортных средств для отдыха, лодок и другого крупногабаритного транспорта на общественной территории, дорогах и обочинах, за исключением специально определенных мест, если такие отведены по решению общего собрания членов товарищества. Все транспортные средства должны располагаться на территории личных земельных участков.

15.6. Запрещается парковка автотранспорта, перекрывающая проезды и проходы. товарищество не несет ответственности перед владельцем автотранспорта за любое повреждение или утрату, которые могут иметь при этом место.

15.7. Преимущество при парковках автомобилей на пригодных для стоянки автомашин землях общего пользования имеют члены товарищества и лица, ведущие садоводство в границах товарищества без участия в товариществе. Гости и приглашенные по договорам специалисты должны согласовывать места стоянки автотранспорта с соседями, а при длительной парковке – с правлением товарищества. При этом запрещается ставить автомобили и иные средства передвижения на проездах, необходимых для пожаротушения.

15.8. Авторемонтные работы и мытье машин на общественной территории запрещены.

16. СОДЕРЖАНИЕ ДОМАШНИХ ЖИВОТНЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ТОВАРИЩЕСТВА.

16.1. Члены товарищества и лица, ведущие садоводство в индивидуальном порядке, имеют право содержать на своих земельных участках домашних животных, птиц и пчел в установленном законом порядке, количестве и строгом соблюдении всех правил и требований законодательства, в том числе санитарной и ветеринарной служб, с учетом санитарно-гигиенических требований и требований закона «О ветеринарии», при наличии письменного согласия собственников прилегающих участков, без причинения ущерба и нарушения прав, законных интересов и условий отдыха других членов товарищества и лиц, ведущих садоводство в индивидуальном порядке.

16.2. Содержание домашних животных на территории Товарищества допускается только если животные привиты и зарегистрированы в установленном порядке.

16.3. Содержание домашних животных допускается **при условии соблюдения прав и законных интересов других лиц**, а также гуманного отношения к животным. Владельцы животных несут полную ответственность за телесные повреждения гражданам и/или ущерб имуществу, причиненные домашними животными. **Товарищество не несет какой-либо ответственности**, связанной в связи с содержанием животного Садоводом.

16.4. Собака, которая содержится на частной территории, должна находиться на привязи или в вольере, позволяющем обеспечить безопасность окружающих. Допускается содержание собаки на частной территории без привязи и вне вольера в случае, если частная территория огорожена способом, не допускающим самостоятельный выход собаки за ее пределы. При входе на частную

территорию должна быть установлена предупреждающая надпись о наличии собаки. Владелец собаки обязан принять необходимые меры для предотвращения поведения собаки, ставящего в опасность жизнь, здоровье и имущество граждан, в том числе преследование собакой прохожих, автомобилей, велосипедов, иной техники. В общественных местах собаки должны находиться на коротком поводке и в наморднике, за исключением случаев, когда собака находится в специальном переносном контейнере. В местах массового нахождения людей собаки должны находиться на коротком поводке.

Аналогичные требования также распространяются на случаи содержания на частных территориях экзотических животных.

16.5. Помещения, в которых содержатся домашние животные, должны соответствовать санитарно-гигиеническим и ветеринарно-санитарным нормам и правилам. При содержании домашних животных в жилых помещениях собственники домашних животных обязаны принимать меры по обеспечению **тишины и покоя граждан**.

16.6. Владельцы животных обязаны:

- соблюдать общественный порядок, в том числе принимать меры к обеспечению тишины при содержании в помещениях и при выгуле домашних животных в период с 22 до 9 часов;

- немедленно сообщать в установленные законом учреждения обо всех случаях укусов своим домашним животным человека или животного и доставлять свое домашнее животное, нанесшее укус, в ветеринарное учреждение для осмотра и карантина под наблюдением специалистов в области ветеринарии, а также о случаях одновременного массового заболевания домашних животных и до прибытия специалистов в области ветеринарии изолировать этих животных (трупы животных);

- во избежание дорожно-транспортных происшествий и гибели домашнего животного обеспечивать соблюдение правил дорожного движения путем принятия мер к обеспечению уверенного контроля над домашним животным при нахождении на общественных дорогах;

- не допускать перемещения домашних животных за пределы места их содержания без присмотра;

- своевременно обеспечивать проведение дегельминтизации и вакцинации домашних животных против бешенства;

- в случае пропажи домашнего животного предпринимать меры по розыску животного и сообщать о пропаже в правление товарищества, органы местного самоуправления и полицию;

- не оставлять домашних животных на улице без присмотра;

- не выгуливать домашних животных на детских и спортивных площадках, на пляжах и иных территориях, на которых выгул домашних животных запрещен в соответствии с законодательством;

- не посещать с домашними животными здание правления, иные здания общего пользования товарищества;

- не выгуливать домашних животных, требующих особой ответственности собственника, лицам в возрасте до 14 лет, а также лицам, находящимся в состоянии алкогольного, токсического, наркотического опьянения;
- сделать предупреждающую надпись при входе на участок о наличии собаки или иного опасного животного;
- не допускать загрязнения домашними животными помещений и мест, относящихся к местам общего пользования товарищества. В случае загрязнения указанных мест собственники домашних животных обязаны обеспечить уборку территории (в т.ч. удаление экскрементов) с применением средств индивидуальной гигиены (полиэтиленовая тара, совки и т.д.).
- выполнять иные действия, направленные на заботу о благополучии окружающих граждан и выполнении основных целей и задач организации товарищества.

16.7. К владельцу животного, создающего или приводящего к возникновению беспорядка или шума, нарушающему правила содержания, выгула и других положений настоящей главы, правление вправе применять административные меры, в виде выдачи Акта о нарушении. После двукратного нарушения общественного порядка и правил, установленных Уставом, товарищество в лице правления вправе применить иные меры к нарушителю, установленные законодательством.

16.8. Запрещается сброс трупов животных в водоемы, реки и болота, в бытовые мусорные контейнеры, а также уничтожение трупов животных путем их захоронения в землю как на территории товарищества, так и за ее пределами.

17. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТОВАРИЩЕСТВА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЭНЕРГИЕЙ .

17.1. Обеспечение садового некоммерческого товарищества электрической энергией.

17.1.1. Товарищество обеспечивает снабжение домов и построек на территории товарищества, а также уличные осветительные приборы, электрической энергией, приобретаемой товариществом у гарантирующего поставщика ОП «ТверьАтомЭнергоСбыт».

Товарищество выступает абонентом в отношениях с ОП «ТверьАтомЭнергоСбыт», осуществляет расчет и оплату потребленной электроэнергии (ежемесячно) на основании показаний узла учета, установленного на трансформаторной подстанции СНТ «ЗАРЯ»

17.1.2. Зона эксплуатационной ответственности товарищества, включающая опоры и линии электропередачи: от границы раздела с ОП «ТверьАтомЭнергоСбыт» на ТП в СНТ «ЗАРЯ» до входных клемм защитных автоматов, расположенного на границе балансовой принадлежности (граница земельного участка).

17.1.3. Контроль за эксплуатацией и техническим состоянием электросетей осуществляет ответственный за электрохозяйство (специалист, имеющий категорию допуска по электробезопасности не ниже 4 до и выше 1000В), назначаемый председателем товарищества.

17.1.4. Членам товарищества и индивидуальным пользователям обеспечивается подача электроэнергии по однофазной сети напряжением 220В максимальной потребляемой мощности не менее 5 кВт.

17.1.5. Обеспечение домов на участках товарищества трёхфазной электрической сетью возможно при соблюдении владельцем дома обязательных условий электробезопасности: устройство стандартизированного контура заземления с оформлением официального акта поверки-приёмки лабораторией Электронадзора.

17.1.6. Любые электромонтажные работы в зоне ответственности товарищества могут вести либо штатные электрики товарищества, либо сотрудники электромонтажных организаций, с которыми у товарищества заключен договор.

17.1.7. В товариществе установлена автоматическая система контроля и учета электроэнергии (АСКУЭ)

Потребитель может контролировать величину потреблённой электроэнергии либо в личном кабинете сети Интернет (для создания которого необходимо предоставить информацию и получить у председателя товарищества исходные данные по индивидуальному прибору учёта), либо по показаниям, которые ежемесячно публикуются в сети интернет, либо по запросу в правлении СНТ.

17.1.8. Каждый потребитель обязан производить оплату потребленной электроэнергии ежемесячно по установленному тарифу, не позднее 10-го числа месяца, следующего за расчетным.

17.1.9. При неоплате электроэнергии потребителем системный администратор АСКУЭ электронным образом понижает отпускаемую потребителю мощность до 500 Вт/час. При этом, если у потребителя будут включены устройства, потребляющие большую мощность, подача электроэнергии автоматически прекратится и возобновится через несколько минут после понижения потребляемой мощности до указанной величины 500 Вт/час и менее (техническая особенность системы).

17.1.10. При наступлении события, описанного в п. 17.1.9., потребитель обязан в возможно более короткое время оплатить задолженность за потребленную электроэнергию. Если в течение 20 календарных дней задолженность не будет погашена, системный администратор АСКУЭ отключает подачу электроэнергии потребителю-должнику.

17.1.11. Меры, указанные в п. 17.1.9. (предупредительное понижение мощности отпускаемой электроэнергии до 500 Вт/час с дальнейшим отключением) применяются в том числе и для лиц, не оплачивающих членский взнос в течение более, чем 2-х месяцев, относительно срока, установленного Общим собранием членов товарищества .

17.1.12. Подключение к электросетям всех владельцев участков в СНТ «Заря» производится в рамках АСКУЭ, с установкой прибора учета электроэнергии на столбах электросети за счет собственника подключаемого участка.

18. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ТОВАРИЩЕСТВА.

18.1. Реорганизация товарищества осуществляется в соответствии с решением Общего собрания членов товарищества на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.07.2017 года № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и других федеральных законов.

18.2. Добровольная ликвидация товарищества осуществляется на основании решения общего собрания членов товарищества в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами. Имущественные последствия ликвидации товарищества определяются в соответствии с законодательством.

18.3. В случае несоблюдения требования законодательства РФ к количеству членов товарищества (менее 7 человек), товарищество может быть ликвидировано по решению суда по иску органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления по месту нахождения территории садоводства.

19. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ.

19.1. Внесение изменений в настоящий устав осуществляется по решению общего собрания членов товарищества, принятому квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов товарищества.

19.2. Включение в повестку общего собрания членов товарищества вопроса о внесении изменений в настоящий устав допускается по инициативе лиц (органов), уполномоченных требовать проведения внеочередного общего собрания членов товарищества.

19.3. Если отдельные положения настоящего устава в будущем будут противоречить действующему законодательству РФ, остальные положения устава будут продолжать действовать. При этом по пунктам, противоречащим законодательству, применяются положения новых норм законодательства до приведения устава в соответствие с действующим на тот момент законодательству РФ.

Настоящий устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.